



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui-se na primeira etapa de planejamento para Contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente para atender as necessidades das unidades administrativas deste município de Bernardo Sayão – TO.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO;

A presente contratação tem por objeto o fornecimento de materiais de expediente, destinados ao atendimento das necessidades das diversas unidades administrativas do Município de Bernardo Sayão – TO, tendo em vista a essencialidade desses materiais para o regular funcionamento da máquina pública.

Os materiais de expediente são insumos básicos e indispensáveis para o desenvolvimento das atividades administrativas rotineiras, tais como atendimento ao público, tramitação de documentos, elaboração de relatórios, registros, arquivamento e demais procedimentos internos, sendo, portanto, fundamentais para garantir a continuidade, a eficiência e a qualidade dos serviços públicos prestados à população.

Ressalta-se que a inexistência ou insuficiência desses materiais comprometeria diretamente o desempenho das atividades administrativas, ocasionando prejuízos à gestão pública, atrasos nos serviços e impacto negativo na execução das políticas públicas municipais.

Assim, a presente contratação visa garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas do Município de Bernardo Sayão – TO, contribuindo para a boa gestão pública e para a adequada prestação dos serviços à coletividade.

OBJETIVO

O presente procedimento tem por objetivo a escolha da proposta mais vantajosa para Contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente para atender as necessidades das unidades administrativas deste município de Bernardo Sayão – TO.

PRODUTOS A SEREM ADQUIRIDOS.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QUANT.
1.	AGENDA FEMININA COM 15CM LARGURA E 22,2CM ALTURA	UN.	25
2.	AGENDA MASCULINA COM 15CM LARGURA E 22,2CM ALTURA	UN.	30
3.	AGENDA TELEFONICA COMERCIAL, COM DIVISÓRIAS DE LETRAS.	UN.	2
4.	ALMOFADA PARA CARIMBO COR AZUL	UN.	20
5.	APONTADOR DE LÁPIS C/ DEPÓSITO CAIXA COM 24UN	CX	1
6.	BLOCO ANOTE E COLE POST-IT KIT 04 BLOCOS C/ 100 FOLHAS DE 38X50MM CADA	PCT	200



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

7.	BLOCO ANOTE E COLE POST-IT C/ 100 FOLHAS DE 76X76MM	PCT	200
8.	BORRACHA PARA GRAFITE COM CX C/ 24 UNIDADES, COM CINTA PLÁSTICA	CX	2
9.	CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA MÓVEL ARTICULÁVEL ACRÍLICA.	UN	10
10.	CALCULADORA A PILHA GRANDE COM 12 DÍGITOS REFORÇADA	UN.	20
11.	CANETA AZUL ESFEROGRÁFICA, EM MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE, CX COM 50 UNIDADES	CX	15
12.	CANETA PRETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARENTE CX COM 50 UNIDADES	CX	5
13.	CLIPS Nº 2/0 CX COM 500 G	CX	30
14.	CLIPS Nº 4/0 CX C/ 500 G	CX	30
15.	CLIPS Nº 6/0 CX A/ 500 G	CX	30
16.	CLIPS Nº 8/0 CX COM 500 G	CX	30
17.	COLA BRANCA 90G	UN.	70
18.	COLA PARA ISOPOR 90G	UN.	100
19.	ENVELOPE OURO A4 CX COM 250 UNID, TAMANHO: 240MM X 340MM FORMATO: SACO	CX	4
20.	ENVELOPE OURO GRANDE 370X470MM	UN.	300
21.	ENVELOPE OURO PEQUENO CX C/ 250 UNID FORMATO: 11,4CM X 16,2CM.	CX	2
22.	ESTILETE LÂMINA LARGA CX C/ 12 UNID	CX	4
23.	EXTRATOR DE GRAMPO R5026B ALPHA (TIPO RATINHO)	UN.	30
24.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA 48 MMX 50MTS	UN.	100
25.	FITA CREPE 19 MM 19X50MTS	UN.	50
26.	FITA CREPE 48 MM 48X50MTS	UN	200
27.	3M, FITA DUPLA-FACE, 4910, TRANSPARENTE 19MMX10M	UN.	50
28.	GRAMPEADOR GRANDE DIMENSÃO 16 CM COM CAPACIDADE PARA 30 FHS	UN.	10
29.	GRAMPEADOR MÉDIO	UN.	25
30.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CAIXA COM 5.000 UN	CX	25
31.	GRAMPEADOR TAPECEIRO, GRAMPO DE 106/6 e 106/8	UN	5
32.	LÁPIS DE ESCREVER CX COM 12 UNIDADES	CX	5
33.	LIGA PARA AMARRA DINHEIRO EM LATEX COR AMARELA, PACOTE COM 1 KG	PCT.	2
34.	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS	UN.	10
35.	LIVRO DE PROTOCOLO 104 FOLHAS	UN.	20
36.	LUPA LENTE COM 75MM DE DIAMETRO COM CABO	UN.	20
37.	CANETA MARCA TEXTO CORES VIVAS FLUORESCENTE 4MM CX COM 12 UNIDADES CORRES DIVERSAS, AMARELO, LILÁS, VERDE, ROSA, LARANJA.	CX	20
38.	MOLHADOR DE DEDOS	UN.	25
39.	PAPEL A4 210X297MM CAIXA COM 10 RESMAS MATERIAL DE BOA QUALIDADE	CX	70
40.	PAPEL ETIQUETA 84,7X101,6MM CX COM 100 FOLHAS, 06	CX	10



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	ETIQUETAS POR FOLHAS.		
41.	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 COM 20 FOLHAS 180G	PCT.	40
42.	PAPEL VERGÊ A4 C/ 50 FLS, 210X297MM 180G	PCT	40
43.	PASTA ABA OFÍCIO, PLÁSTICA TRANSPARENTE.	UN.	400
44.	PASTA AZ LOMBO LARGO CX COM 20 UNIDADES	CX	70
45.	PASTA SUSPensa MARMORIZADA	UN.	800
46.	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE 2 FUROS PARA ESCRITÓRIO DIÂMETRO DO FURO 6 MM, 30 A 40 FLS	UN.	5
47.	PINCEL ATOMICO COR PRETO E AZUL, C/12 UNIDADES.	CX	5
48.	PORTA CANETAS TRIPLO	UN.	20
49.	PORTA CANETAS SIMPLES	UN	20
50.	PRANCHETA OFÍCIO A4, MATERIAL TRANSPARENTE.	UN.	20
51.	RÉGUA ACRÍLICA 30 CM	UN.	20
52.	RÉGUA ACRÍLICA 50 CM	UN.	20
53.	TESOURA GRANDE REFORÇADA 660-8 ^{1/2}	UN.	20
54.	TINTA AZUL PARA CARIMBRO CX COM 12 UNIDADES	CX	2
55.	TRILHO PARA PASTA (MATERIAL DE METAL) TRILHO 80 MM CX COM 50 UNIDADES.	PCT.	30
56.	TRILHO PARA PASTA (MATERIAL DE PLÁSTICO) TRILHO 80 PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	30
57.	CORRETIVO LÍQUIDO CX C/ 12 UNIDADES DE 18ML CADA	CX	2
58.	PASTA SANFONADA ORGANIZADORA A4 12 DIVISÓRIAS	UN	20
59.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR TAPECEIRO 106/6 e 106/8, Cx. 3500	CX	20

LOCAL PARA ENTREGA DOS PRODUTOS;

Todos os produtos deverão ser entregues no prédio da Secretaria Municipal de Administração, localizada na Prefeitura Municipal de Bernardo Sayão, localizada na Avenida Antônio Pescone, nº378, na presença de servidor devidamente autorizado.

LEVANTAMENTO DE MERCADO;

Diante da planilha orçamentária apresentada, foram discriminados os valores unitários estimados dos produtos que serão usados como base para a contratação.

Diante da especificidade do objeto, objetivando complementar a pesquisa de preços, a área de Licitações, Compras e Contratos poderá formalizar junto a empresas do ramo a cotação de valores para subsidiar o comparativo de valores ofertados ou ainda a pesquisa de preços e painéis de preços oficiais.

ESTIMATIVA DE CUSTO

Cada concorrente deverá computar, no preço que cotará todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultados da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a qual sujeita.



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Os valores indicados nas planilhas orçamentárias constantes neste instrumento, correspondem à média de preços praticados no mercado, visando possibilitar a avaliação do custo total da contratação, para o efeito de estimar-se o valor do objeto deste procedimento, não vinculando às concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, desde que atendidos os fatores técnicos e critérios de julgamento estabelecidos neste instrumento.

MAPEAMENTO DE RISCOS

O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos objetos identificados e classificados neste documento.

RISCO 01 - A não elaboração do Termo de Referência em tempo hábil para a ocorrência da licitação dentro da vigência do contrato atual.		
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média () Alta
Impacto:	() Baixa	() Média (X) Alta
Id	Ausência da equipe de apoio técnico o que causará atraso na elaboração de planilhas e outros produtos correlacionados a esta contratação.	
1.	Ação preventiva	Responsável
Id	Encaminhar com antecedência o estudo técnico preliminar, para análise e aprovação por parte do fiscal de contratos.	Fiscal de contratos

RISCO 02 - Questionamentos excessivo do procedimento.		
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média () Alta
Impacto:	(X) Baixa	() Média () Alta
Id	Legitimidade do procedimento colocada em questão.	
1.	Ação preventiva	Responsável
Id	Definir as regras gerais da contratação de forma clara no Termo de Referência ou Projeto Básico, atentar à legislação vigente no tocante a exigências da classe trabalhista.	Responsável pela elaboração do Termo de Referência

RISCO 03 - Procedimento deserto ou fracassado.



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Probabilidade:	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	(X) Média	() Alta
Id	Falta de interesse por parte dos licitantes.		
1.	Ação preventiva	Responsável	
Id	Destacamos que já constam nos autos do processo 3 (três) propostas de interessados, fornecidas para a formação de planilhas de quantitativos e valores estimados.	Responsável pela elaboração do Termo de Referência	

RISCO 04 - Contratada se recusar a assinar o contrato.

Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id	Não concluir o procedimento tendo que reabrir novo prazo para a captação de novos interessados.		
1.	Ação preventiva	Responsável	
Id	Definir punição no Termo de Referência para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado. Adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação.	Responsável pela elaboração do Termo de Referência	

RISCO 05 - Incapacidade da empresa vencedora em executar o contrato.

Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id	Atraso na entrega dos produtos.		
1.	Ação preventiva	Responsável	
Id	Sanções e os requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância da entrega dos produtos. Exigir documentação comprobatória que a licitante já forneceu os objetos ou semelhante ao contratado através de comprovantes de capacidade técnica.	Responsável pela elaboração do Termo de Referência	

RISCO 06 - Falência da empresa vencedora.

Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
Id	Atraso na entrega dos produtos.		
1.	Ação preventiva	Responsável	
Id	Exigir requisitos habilitatórios relativos à qualificação econômica financeira.	Responsável pela elaboração do Termo de Referência	

RISCO 07 - Atraso na entrega dos produtos ou fornecimento inadequado.



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Probabilidade:		(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:		() Baixa	() Média	(X) Alta
Id	Prejuízos financeiros e risco à qualidade dos produtos disponibilizados aos munícipes.			
1.	Ação preventiva	Responsável		
Id	Notificar a empresa responsável pela entrega dos produtos.	Setor de Compras e Orçamentos		
	Setor de compras e orçamentos identificar as especificações dos produtos solicitados e se for o caso, comunicar o fornecedor para troca dos produtos.			

Tendo em vista que o mapeamento de riscos descreverá e avaliar as ameaças que possam vir a comprometer o sucesso e o objetivo da contratação, bem como definir de que formas devem ser tratadas, ela permeará todo processo de Contratação.

VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Ante ao este Estudo Técnico Preliminar – ETP, esta equipe de planejamento declara VIÁVEL e razoável a realização da aquisição dos produtos supramencionados.

Bernardo Sayão - TO, 16 de julho de 2026.


Gerson da Silva Barbosa
Secretário Municipal de Administração