



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

A elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares constitui-se na primeira etapa de planejamento da contratação. A presente aquisição tem por finalidade atender às necessidades de manutenção, reparos, serviços e conservação das estruturas e equipamentos, mediante o fornecimento de materiais de consumo, tais como mangueira em PVC, correntes, cabo de aço, disco de corte, eletrodos, máscara de soldador, óculos de proteção, trena e esquadro com base metálica.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO;

A presente aquisição justifica-se pela necessidade de garantir a adequada execução dos serviços de manutenção, conservação e pequenos reparos nas estruturas, equipamentos e demais bens utilizados pela Administração Pública Municipal (Prefeitura, Conselho Tutelar, Secretaria Municipal de Habitação, Infraestrutura e Obras, Estádio Municipal), assegurando condições apropriadas para o funcionamento contínuo das atividades administrativas e operacionais.

Os materiais de consumo a serem adquiridos, dentre eles mangueira em PVC, correntes, cabo de aço, disco de corte, eletrodos, máscara de soldador, óculos de proteção, trena e esquadro com base metálica, são indispensáveis para a realização de serviços rotineiros de manutenção, montagem, reparação, soldagem, corte, medição e conservação de equipamentos e estruturas pertencentes ao Município.

A disponibilidade desses materiais permite que as equipes responsáveis executem os serviços de forma mais célere e eficiente, reduzindo a necessidade de paralisação das atividades por falta de insumos básicos e evitando que pequenos defeitos ou desgastes evoluam para situações que demandem intervenções mais complexas e onerosas.

Ressalta-se, ainda, que parte dos itens possui caráter essencial para a segurança dos servidores durante a execução dos serviços, especialmente os equipamentos de proteção, como máscara de soldador e óculos de proteção, contribuindo para a realização das atividades em condições adequadas de segurança e prevenção de acidentes.

Dessa forma, a aquisição mostra-se necessária para assegurar a continuidade dos serviços de manutenção e conservação dos bens públicos, proporcionar melhores condições de trabalho às equipes responsáveis, preservar o patrimônio municipal e promover maior eficiência na utilização dos recursos públicos, atendendo de forma adequada às necessidades da Administração.

OBJETIVO

O presente procedimento tem por objetivo selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração, mediante contratação direta, na modalidade de dispensa de licitação, para o fornecimento dos materiais descritos neste Estudo Técnico Preliminar, observadas as especificações, quantidades, condições de fornecimento e demais requisitos estabelecidos no processo.



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



PRODUTOS A SEREM ADQUIRIDOS.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QUANT.
1.	Corrente De Aço 3.2mm Zincado Elo Curto Soldada Prateado	KG	15
2.	Corrente De Aço 4mm Zincado Elo Curto Soldada Prateado	KG	15
3.	Corrente De Aço 5mm Zincado Elo Curto Soldada Prateado	KG	15
4.	Corrente De Aço 6,5mm Zincado Elo Curto Soldada Prateado	KG	15
5.	Corrente De Aço 8mm Zincado Elo Curto Soldada Prateado	KG	25
6.	Corrente De Aço 9,5mm Zincado Elo Curto Soldada Prateado	KG	20
7.	Corrente De Aço 12,5mm Zincado Elo Curto Soldada Prateado	KG	40
8.	MANGUEIRA BSL 1.1/2 SUCÇÃO, MATERIAL EM PVC	MT	30
9.	MANGUEIRA BSL 2" SUCÇÃO, MATERIAL EM PVC	MT	20
10.	MANGUEIRA BSL 4" SUCÇÃO, MATERIAL EM PVC	MT	30
11.	MANGUEIRA BSL 3" SUCÇÃO, MATERIAL EM PVC	MT	30
12.	CABO DE AÇO 3,18MM PVC 3/16	MT	30
13.	CABO DE AÇO 8,0MM PVC 5/16	MT	30
14.	CABO AÇO 1/2 ou 13MM	MT	30
15.	CABO DE AÇO 1,59mm PVC 1/8	MT	30
16.	CABO DE AÇO 4,8MM PVC 1/4	MT	30
17.	CABO AÇO 5/8 ou 16MM	MT	50
18.	DISCO DE CORTE 4 POLEGADAS 7/8	UN	100
19.	DISCO DE CORTE 7 POLEGADAS 7/8	UN	50
20.	DISCO DE DESBASTES 4 POLEGADAS	UN	40
21.	DISCO DE DESBASTES 7 POLEGADAS	UN	20
22.	DISCO FLAP 4 POLEGADAS	UN	50
23.	DISCO FLAP 7 POLEGADAS	UN	30
24.	ELETRODO 60/13 2,5	KG	40
25.	ELETRODO 60/13 3,25	KG	40
26.	ELETRODO 70/18 3,25	KG	50
27.	ELETRODO 70/18 4MM	KG	30
28.	ELETRODO DE INOX CROMUNIQUE 2,5	KG	6
29.	ELETRODO DE INOX CROMUNIQUE 3,25	KG	4
30.	PÓ TRINCAL POTE COM 250 G	UN	2
31.	Máscara de Solda Com Escurecimento Automático DIN 3-11 Profissional MSN1200 Área de visão: 90 x 35mm Tamanho do filtro: 110 x 90 x 9mm Estado claro: DIN3 Estado escuro: DIN11 Estado claro: DIN3 Estado escuro: DIN11 Tempo de escurecimento: 1/15000 S Sensibilidade: Automático Atraso: Automático CA: 51.322	UN	4



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

32.	Óculos de Proteção Para Solda Spectra 012172412 Carbogرافite. Filtra 99,9% ultra violeta Cor: Verde e Preto Tonalidade: 5 Peso: 0,30 Kg	UN	5
33.	TRENA DE 05 MTS Possui estojo anatômico em ABS com borracha termoplástica que confere maior resistência e conforto no manuseio e fita em aço com pintura fosca antirreflexo e graduação em milímetros/polegadas, facilitando a leitura e proporcionando maior precisão Conta também com sistema autotrava, que mantém a fita travada quando esticada e facilita a leitura, alça em nylon e presilha para cinto, auxiliando no transporte e segurança durante o uso Conta ainda com gancho ajustável	UN	10
34.	ESQUADRO Base de Metal com Resistência Extra, Acabamento em Verniz para Resistir à Corrosão, 12 polegadas, Modelo 46-536	UN	4

LOCAL PARA ENTREGA DOS PRODUTOS;

Todos os produtos deverão ser entregues no prédio da Secretaria Municipal de Administração, localizada na Prefeitura Municipal de Bernardo Sayão, localizada na Avenida Antônio Pescone, nº378, na presença de servidor devidamente autorizado.

LEVANTAMENTO DE MERCADO;

Diante da planilha orçamentária apresentada, foram discriminados os valores unitários estimados dos produtos que serão usados como base para a contratação.

Diante da especificidade do objeto, objetivando complementar a pesquisa de preços, a área de Licitações, Compras e Contratos poderá formalizar cotações junto a empresas do ramo para subsidiar o comparativo de valores ofertados, bem como utilizar pesquisas de preços e painéis de preços oficiais, quando cabível.

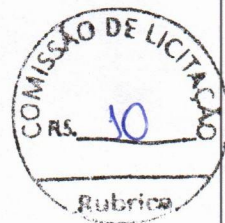
ESTIMATIVA DE CUSTO

O fornecedor deverá considerar, no preço cotado, todos os custos diretos e indiretos, inclusive tributos, contribuições e demais obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária aplicáveis.

Os valores indicados nas planilhas orçamentárias constantes neste instrumento correspondem à estimativa obtida a partir da pesquisa de preços realizada para a contratação e servirão de referência para a análise da economicidade da aquisição, sem vincular o fornecedor,



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



que deverá apresentar proposta compatível com as condições e especificações estabelecidas no processo.

MAPEAMENTO DE RISCOS

O mapeamento de riscos tem por finalidade identificar, avaliar e tratar os eventos que possam comprometer o planejamento, a seleção do fornecedor, a formalização e a execução da contratação direta decorrente da Dispensa nº 097/2026. Os riscos foram definidos considerando as características específicas do objeto — aquisição de correntes, cabos de aço, mangueiras, discos, eletrodos, equipamentos de proteção e instrumentos de medição —, bem como as etapas de instrução do processo, recebimento e pagamento.

Para cada risco identificado, foram consideradas a probabilidade de ocorrência e a intensidade do impacto sobre a contratação, com definição de medidas preventivas e de contingência e indicação dos responsáveis pelo acompanhamento. A análise considera tanto os riscos próprios da contratação direta quanto aqueles relacionados ao fornecimento e recebimento dos materiais.

RISCO 01 - Especificação inadequada ou insuficiente dos materiais a serem adquiridos.		
Probabilidade:	() Baixa	(X) Média () Alta
Impacto:	() Baixa	() Média (X) Alta
1.	Especificações que não atendam à necessidade das unidades municipais, ocasionando aquisição de material incompatível com os serviços de manutenção.	
Ação preventiva	Revisar as especificações, unidades e características técnicas dos 34 itens antes da contratação, com conferência pela área requisitante.	Setor requisitante / Fiscal do fornecimento
2.	Caso seja identificada inconsistência antes da contratação, promover a correção da especificação no processo. Após o recebimento, recusar itens incompatíveis e solicitar substituição.	Setor requisitante / Fiscal do fornecimento

RISCO 02 - Dimensionamento inadequado dos quantitativos.		
Probabilidade:	() Baixa	(X) Média () Alta
Impacto:	() Baixa	() Média (X) Alta
1.	Quantidades insuficientes podem interromper serviços de manutenção; quantidades excessivas podem gerar estoque desnecessário e imobilização de recursos.	
Ação preventiva	Conferir os quantitativos previstos com as necessidades de manutenção e conservação das estruturas e equipamentos municipais,	Setor requisitante / Secretaria Municipal de Administração



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	considerando o consumo estimado.	
2.	Reavaliar o planejamento de consumo e, se necessário e juridicamente cabível, adotar nova contratação para suprir eventual insuficiência, sem descaracterizar o objeto original.	Setor requisitante / Secretaria Municipal de Administração

RISCO 03 - Pesquisa de preços ou estimativa de custo inadequada.

Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
1.	Estimativa de preços incompatível com os valores praticados no mercado, podendo resultar em contratação antieconômica ou dificuldade de obtenção de proposta compatível.		
Ação preventiva	Realizar e documentar pesquisa de preços com fontes adequadas, conferir os valores unitários e avaliar a compatibilidade da estimativa com o mercado.	Setor de Compras e Orçamentos	
2.	Revisar a pesquisa de preços e a estimativa antes da formalização da contratação, caso sejam identificadas inconsistências ou alterações relevantes de mercado.	Setor de Compras e Orçamentos	

RISCO 04 - Instrução incompleta ou inadequada do processo de Dispensa nº 097/2026.

Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
1.	Ausência ou inconsistência de documentos necessários à contratação direta, comprometendo a regularidade do processo e sua formalização.		
Ação preventiv a	Conferir a documentação exigível para a contratação direta, incluindo justificativas, estimativa de despesa, comprovação de habilitação, razão da escolha do fornecedor e justificativa de preço, quando aplicáveis.	Setor de Licitações, Compras e Contratos	
2.	Suspender a formalização até a correção das pendências e promover a complementação dos autos, com nova análise pelos responsáveis competentes.	Setor de Licitações, Compras e Contratos	

RISCO 05 - Fornecedor selecionado não formalizar a contratação ou não apresentar a documentação exigida.

Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
1.	Impossibilidade de concluir a contratação com o fornecedor inicialmente selecionado, ocasionando atraso no atendimento da necessidade administrativa.		



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Ação preventiva	Conferir previamente a documentação e as condições de fornecimento do fornecedor selecionado e estabelecer prazo para formalização, conforme os documentos do processo.	Setor de Licitações, Compras e Contratos
2.	Convocar o fornecedor subsequente, quando juridicamente cabível, ou adotar as providências necessárias para nova contratação, mediante justificativa e observância da legislação.	Setor de Licitações, Compras e Contratos

RISCO 06 - Atraso ou não entrega dos materiais dentro das condições estabelecidas.

Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
1.	Atraso no fornecimento ou não entrega dos materiais, prejudicando a execução dos serviços de manutenção, conservação e reparos.		
Ação preventiva	Definir claramente prazo, local e condições de entrega; acompanhar o prazo de fornecimento e manter registro das comunicações com o fornecedor.	Fiscal do fornecimento / Secretaria Municipal de Administração	
2.	Notificar o fornecedor, exigir a regularização do fornecimento e aplicar as medidas e sanções previstas nos instrumentos da contratação, quando cabíveis.	Fiscal do fornecimento / Secretaria Municipal de Administração	

RISCO 07 - Entrega de materiais em desconformidade com as especificações ou com qualidade inadequada.

Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixa	() Média	(X) Alta
1.	Recebimento de correntes, cabos de aço, mangueiras, discos, eletrodos, equipamentos de proteção ou instrumentos de medição em desacordo com as especificações.		
Ação preventiva	Conferir quantidade, dimensões, características, integridade e demais especificações no momento do recebimento, recusando materiais que não atendam aos requisitos.	Servidor responsável pelo recebimento / Fiscal do fornecimento	
2.	Registrar a não conformidade, rejeitar o material irregular e solicitar a substituição sem ônus para a Administração, adotando as medidas contratuais cabíveis em caso de persistência.	Servidor responsável pelo recebimento / Fiscal do fornecimento	

Tendo em vista que o mapeamento de riscos identifica e avalia as ameaças que possam comprometer o sucesso e o objetivo da contratação, as medidas acima deverão ser observadas



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



durante a instrução da Dispensa nº 097/2026, a formalização da contratação, o recebimento dos materiais e a execução das obrigações do fornecedor.

VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Ante este Estudo Técnico Preliminar – ETP, esta equipe de planejamento declara VIÁVEL e razoável a realização da aquisição dos produtos supramencionados, considerando a necessidade administrativa, as especificações e quantitativos levantados, a pesquisa de preços e os riscos identificados e tratados neste documento.

Bernardo Sayão - TO, 29 de julho de 2026.

Gerson da Silva Barbosa
Secretário Municipal de Administração