



ESTADO DO TOCANTINS  
BERNARDO SAYÃO  
Secretaria Municipal de Administração



**SOLICITAÇÃO DE DESPESA/ PROCESSO ADMINISTRATIVO (SD/PA)**

Data: 12/03/2026

Número da SD/PA:

**Secretaria Solicitante:**

Secretaria Municipal de Administração

**Despesa:**

1. ( ) Aquisição                      2. (  ) Prestação de Serviço      3. ( ) Fornecimento  
4. ( ) Suprimento de Fundo/Adiantamento      5. ( ) Outra despesa:

**Especificação do Objeto:**

Contratação de empresa para prestação de serviços de fornecimento de Internet Fibra Óptica, para atender as necessidades das unidades administrativas deste Município de Bernardo Sayão – TO.

**Justificativa da Despesa:**

A presente contratação tem por finalidade assegurar a prestação contínua e eficiente dos serviços de fornecimento de Internet via fibra óptica para atender às necessidades das unidades administrativas do Município de Bernardo Sayão – TO.

O acesso à internet de alta velocidade é atualmente um recurso essencial para o funcionamento da Administração Pública, sendo indispensável para a execução das atividades administrativas, operacionais e gerenciais, tais como: utilização de sistemas informatizados oficiais, envio e recebimento de informações eletrônicas, alimentação de portais de transparência, comunicação institucional, tramitação de processos administrativos, realização de licitações eletrônicas, além da integração com sistemas dos governos federal e estadual.

Ressalta-se que a ausência ou precariedade do serviço de internet comprometeria significativamente o desempenho das atividades administrativas, afetando diretamente a eficiência, a economicidade e a legalidade dos atos administrativos, princípios basilares da Administração Pública previstos no art. 37 da Constituição Federal.

Dessa forma, a contratação de empresa especializada no fornecimento de internet via fibra óptica é medida necessária e imprescindível para assegurar o pleno funcionamento das unidades administrativas municipais, contribuindo para a melhoria da gestão pública, a modernização dos serviços e o atendimento eficaz às demandas da sociedade.

**Prazo da Contratação:**

Até 31 de Dezembro de 2026

**Previsão em que deve ser assinado o instrumento contratual.:**

Abril de 2026

**a). Disponibilidade Orçamentária?**

1. (  ) Sim                      2. ( ) Não

**b). Valor provisionado?**

1. ( ) Sim                      2. ( ) Não

Funcional Programática/ Elemento de Despesa / Fonte

UNID	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ. ATIV.	CLASIFICAÇÃO	FICHA	FONTE	VALOR
<b>MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADE DO CONSELHO TUTELAR</b>								
03.03.01	04	243	0002	2102	3.3.90.39.00	79	1500	R\$10.000,00
<b>MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>								
03.04.01	04	122	0052	2104	3.3.90.39.00	93	1500	R\$350.000,00
<b>MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA OUVIDORIA MUNICIPAL</b>								
03.04.01	04	122	0052	2105	3.3.90.39.00	102	1500	R\$ 10.000,00

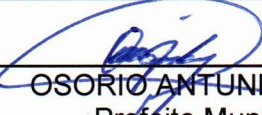


APOIO E ASSISTÊNCIA AO PEQUENO PRODUTOR								
03.12.01	20	608	0072	2125	3.3.90.39.00	213	1500	R\$ 20.000,00
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE, ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO								
03.19.01	14	122	0101	2120	3.3.90.39.00	248	1500	R\$ 10.000,00
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO, INFRAESTRUTURA E OBRAS								
03.21.01	15	452	0103	2127	3.3.90.39.00	315	1500	R\$280.000,00
MANUTENÇÃO DE PRAÇA, PARQUES E JARDINS								
03.21.01	15	452	0103	2132	3.3.90.39.00	323	1500	R\$8.000,00
MANUTENÇÃO DA SEC. MUN. DE FINANÇAS								
03.05.01	04	123	0006	2012	3.3.90.39.00	149	1500	R\$30.000,00
MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL								
03.19.01	13	392	0101	2117	3.3.90.39.00	230	1500	R\$6.000,00

**Autorização do Secretário (a):**

Data: 12/03/2026	Assinatura:  Gerson da Silva Barbosa Secretária de Administração
---------------------	--

**Autorização do Prefeito:**

Data: 12/03/2026	Assinatura:  OSÓRIO ANTUNES FILHO Prefeito Municipal
---------------------	---