



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui-se na primeira etapa de planejamento para Contratação de empresa para prestação de serviço de assistência técnica e consultoria tecnológica, em servidores de redes, com a manutenção preventiva e corretiva de computadores, notebooks, impressoras, scanners, nobreaks de maneira geral e de forma mensal em todos equipamentos de informática, com limpeza dos sistema e verificação geral do computadores; notebooks; impressoras, e formatação; instalação de drives, programas; manutenção na rede, bem como outros serviços que sejam necessários para o bom funcionamento dos equipamentos de informática dos órgãos administrativos do Município de Bernardo Sayão – TO e seus anexos.

#### JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO;

A administração pública do Município de Bernardo Sayão – TO necessita manter em pleno funcionamento seus equipamentos de informática, considerando que computadores, notebooks, impressoras, scanners, nobreaks e demais dispositivos tecnológicos são essenciais para o desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao cidadão.

Tais equipamentos demandam **manutenção preventiva e corretiva periódica**, visando assegurar maior durabilidade, eficiência e segurança operacional, evitando interrupções nos serviços públicos, perda de dados, atrasos em procedimentos internos e prejuízos ao atendimento da população. Além disso, a atualização constante dos sistemas, a verificação de hardware, a limpeza interna e externa dos equipamentos e a formatação com instalação de drivers e programas essenciais são ações indispensáveis para o bom desempenho das unidades administrativas.

A contratação de **serviços especializados de assistência técnica e consultoria tecnológica** justifica-se diante da necessidade de profissionais capacitados para atuar no suporte técnico, diagnóstico e resolução de problemas em redes, bem como na manutenção de computadores e periféricos. A complexidade e a diversidade dos equipamentos utilizados pelas secretarias municipais demandam conhecimento técnico específico, o que torna inviável a execução dessas atividades exclusivamente por servidores do quadro permanente.

#### OBJETIVO

O presente procedimento tem por objetivo a escolha da proposta mais vantajosa para Contratação de empresa para prestação de serviço de assistência técnica e consultoria tecnológica, em servidores de redes, com a manutenção preventiva e corretiva de computadores, notebooks, impressoras, scanners, nobreaks de maneira geral e de forma mensal em todos equipamentos de informática, com limpeza dos sistema e verificação geral do computadores; notebooks; impressoras, e formatação; instalação de drives, programas; manutenção na rede, bem como outros serviços que sejam necessários para o bom funcionamento dos equipamentos de informática dos órgãos administrativos do Município de Bernardo Sayão – TO e seus anexos.



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PRODUTOS A SEREM ADQUIRIDOS.**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QUANT.
1.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES NOTEBOOK, INCLUSIVE PORTÁTEIS E DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PERIFÉRICOS, TAIS COMO IMPRESSORAS, TECLADOS, DRIVERS, PROJETORES, SCANNERS, MOUSES, ETC. FORMATAÇÃO, REMOÇÃO DE VÍRUS E MALWARES, INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS, ATUALIZAÇÕES DE SOFTWARE. PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE BERNARDO SAYÃO -TO.	PARC.	12

**LOCAL PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS;**

Todos os serviços deverão ser prestados no prédio da Secretaria Municipal de Administração, localizada na Prefeitura Municipal de Bernardo Sayão, localizada na Avenida Antônio Pescone, nº378, na presença de servidor devidamente autorizado.

**LEVANTAMENTO DE MERCADO;**

Diante da planilha orçamentária apresentada, foram discriminados os valores unitários estimados dos produtos que serão usados como base para a contratação.

Diante da especificidade do objeto, objetivando complementar a pesquisa de preços, a área de Licitações, Compras e Contratos poderá formalizar junto a empresas do ramo a cotação de valores para subsidiar o comparativo de valores ofertados ou ainda a pesquisa de preços e painéis de preços oficiais.

**ESTIMATIVA DE CUSTO**

Cada concorrente deverá computar, no preço que cotará todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultados da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a qual sujeita.

Os valores indicados nas planilhas orçamentárias constantes neste instrumento, correspondem à média de preços praticados no mercado, visando possibilitar a avaliação do custo total da contratação, para o efeito de estimar-se o valor do objeto deste procedimento, não vinculando às concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, desde que atendidos os fatores técnicos e critérios de julgamento estabelecidos neste instrumento.

**MAPEAMENTO DE RISCOS**

O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos objetos identificados e classificados neste documento.

<b>RISCO 01 - A não elaboração do Termo de Referência em tempo hábil para a ocorrência da licitação dentro da vigência do contrato atual.</b>		
<b>Probabilidade:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Id</b>	Ausência da equipe de apoio técnico o que causará atraso na elaboração de planilhas e outros produtos correlacionados a esta contratação.	
<b>1.</b>	<b>Ação preventiva</b>	<b>Responsável</b>
<b>Id</b>	Encaminhar com antecedência o estudo técnico preliminar, para análise e aprovação por parte do fiscal de contratos.	Fiscal de contratos

<b>RISCO 02 - Questionamentos excessivo do procedimento.</b>		
<b>Probabilidade:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
<b>Id</b>	Legitimidade do procedimento colocada em questão.	
<b>1.</b>	<b>Ação preventiva</b>	<b>Responsável</b>
<b>Id</b>	Definir as regras gerais da contratação de forma clara no Termo de Referência ou Projeto Básico, atentar à legislação vigente no tocante a exigências da classe trabalhista.	Responsável pela elaboração do Termo de Referência

<b>RISCO 03 - Procedimento deserto ou fracassado.</b>		
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
<b>Id</b>	Falta de interesse por parte dos licitantes.	
<b>1.</b>	<b>Ação preventiva</b>	<b>Responsável</b>
<b>Id</b>	Destacamos que já constam nos autos do processo 3 (três) propostas de interessados, fornecidas para a formação de planilhas de quantitativos e valores estimados.	Responsável pela elaboração do Termo de Referência

<b>RISCO 04 - Contratada se recusar a assinar o contrato.</b>		
<b>Probabilidade:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

<b>Impacto:</b>		( ) Baixa	( ) Média	( X ) Alta
<b>Id</b>	Não concluir o procedimento tendo que reabrir novo prazo para a captação de novos interessados.			
<b>1.</b>	<b>Ação preventiva</b>		<b>Responsável</b>	
<b>Id</b>	Definir punição no Termo de Referência para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado.  Adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação.	Responsável pela elaboração do Termo de Referência		

<b>RISCO 05 - Incapacidade da empresa vencedora em executar o contrato.</b>				
<b>Probabilidade:</b>		( X ) Baixa	( ) Média	( ) Alta
<b>Impacto:</b>		( ) Baixa	( ) Média	( X ) Alta
<b>Id</b>	Atraso na realização dos serviços.			
<b>1.</b>	<b>Ação preventiva</b>		<b>Responsável</b>	
<b>Id</b>	Sanções e os requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância da realização dos serviços.  Exigir documentação comprobatória que a licitante já forneceu os objetos ou semelhante ao contratado através de comprovantes de capacidade técnica.	Responsável pela elaboração do Termo de Referência		

<b>RISCO 06 - Falência da empresa vencedora.</b>				
<b>Probabilidade:</b>		( X ) Baixa	( ) Média	( ) Alta
<b>Impacto:</b>		( ) Baixa	( ) Média	( X ) Alta
<b>Id</b>	Atraso na prestação dos serviços.			
<b>1.</b>	<b>Ação preventiva</b>		<b>Responsável</b>	
<b>Id</b>	Exigir requisitos habilitatórios relativos à qualificação econômica financeira.	Responsável pela elaboração do Termo de Referência		

<b>RISCO 07 - Atraso na prestação dos serviços ou fornecimento inadequado.</b>				
<b>Probabilidade:</b>		( X ) Baixa	( ) Média	( ) Alta
<b>Impacto:</b>		( ) Baixa	( ) Média	( X ) Alta
<b>Id</b>	Prejuízos financeiros e risco à qualidade dos produtos disponibilizados aos munícipes.			
<b>1.</b>	<b>Ação preventiva</b>		<b>Responsável</b>	
<b>Id</b>	Notificar a empresa responsável pela prestação de serviço.  Setor de compras e orçamentos identificar as especificações dos serviços solicitados e se for o caso, comunicar o fornecedor para troca dos serviços.	Setor de Compras e Orçamentos		



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Tendo em vista que o mapeamento de riscos descreverá e avaliar as ameaças que possam vir a comprometer o sucesso e o objetivo da contratação, bem como definir de que formas devem ser tratadas, ela permeará todo processo de Contratação.

**VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Ante ao este Estudo Técnico Preliminar – ETP, esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** e razoável a realização da aquisição dos serviços supramencionados.

Bernardo Sayão - TO, 16 de dezembro de 2025.



Documento assinado digitalmente  
**GERSON DA SILVA BARBOSA**  
Data: 19/01/2026 12:23:26-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

---

Gerson da Silva Barbosa  
Secretário Municipal de Administração