



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0– 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



### EDITAL PROCESSO ADMINISTRATIVO PM – BS n  034/2026 DISPENSA DE LICITA O PM – BS n  025/2026 MENOR PREÇO

**OBJETO:** Contrata o de empresa para presta o de serviço de manuten o dos equipamentos de refrigera o, ar condicionados, instala o e recarga de gás para atender as demandas do fundo municipal de assistência social, município de Bernardo Sayão-TO, no exercício de 2026.

#### LOCAL PARA RETIRADA DO EDITAL E SEUS ANEXOS:

- Pessoalmente na sede da Prefeitura Municipal de Bernardo Sayão localizada na Avenida Ant nio Pescone, n  378, Centro, Bernardo Sayão, na sala da Comissão Permanente de Licita es.
- Download de cópia do edital e seus anexos através do site oficial do município de Bernardo Sayão do Tocantins, acessado através do link: <https://www.bernardosayao.to.gov.br>.
- **ÓRGÃO GERENCIADOR: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;**
- **DA SESSÃO PÚBLICA:**
- **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS FINANCEIRAS: dia 28/01/2026.**
- **FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTA DE PREÇOS 30/01/2026, Presencialmente: no prédio do órgão, até às 13h00 do dia estabelecido e por e-mail: até às 23h59 do mesmo dia.**
- **ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇO: 04/02/2026, às 09h30min.**

#### DECLARA O DE EXCLUSIVIDADE

Em face do valor estimado pelo departamento de compras, que o presente processo será processado com **adjudica o exclusiva para microempreendedores individuais (MEI), microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP)**, em conformidade com o Artigo 48  da Lei 123/06, Artigo 6  do decreto 8.538/1

#### | 1. DO PREÂMBULO

1.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO/TO**, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, torna público que está aberto o processo de **DISPENSA DE LICITA O PM – BS N  025/2026**, a fim de receber propostas adicionais, do tipo “**MENOR PREÇO**”, conforme especifica es constantes no Anexo I (Termo de Referência) do Edital.

O presente edital de contrata o direta, tem como objetivo realizar **Contrata o de empresa para presta o de serviço de manuten o dos equipamentos de refrigera o, ar condicionados, instala o e recarga de gás para atender as demandas do fundo municipal de assistência social, município de Bernardo Sayão-TO, no exercício de 2026.**

Os licitantes interessados, deverão apresentar toda a documenta o de acordo com o artigo 75,   3 , da Lei federal 14.133/2021, em envelope lacrado, protocolado no prédio da Prefeitura Municipal



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



Prefeitura Municipal de Bernardo Sayão Tocantins ou via e-mail [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com), localizada na Avenida Antônio Pescone, nº 378, Centro, Bernardo Sayão.

**1.1.1.** Este processo será regido pela Lei Federal nº 14.133/21 de 01 de abril de 2021, em especial o artigo 75, inciso II.

**1.2.** Constituem parte integrantes deste Edital:

**1.2.1.** ANEXO I – Termo de Referência;

**1.2.2.** ANEXO II – Declaração de empregador pessoa jurídica;

**1.2.3.** ANEXO III – Declaração de inidoneidade e fato superveniente;

**1.2.4.** ANEXO IV – Declaração de MEI, ME ou EPP

**1.2.5.** ANEXO V – Modelo de proposta de preços;

**1.2.6.** ANEXO VI – Declaração De Conformidade De Proposta;

**1.2.7.** ANEXO VII – Declaração De Reserva Para Pessoa Com Deficiência E Reabilitados Da Previdência.

**1.2.8.** ANEXO VIII – Minuta do Termo de Contrato

## **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Participação na licitação implica, automaticamente, aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e Leis aplicáveis.

**2.2.** É vedada a participação de empresa:

**2.2.1.** Em recuperação judicial ou extrajudicial, em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**2.2.2.** Declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera de Governo da Federação e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas na Lei Federal 14.133/21;

**2.2.3.** Suspensa de licitar junto a Administração pública em qualquer ente Federal;

**2.2.4.** Cujos sócios, diretores, representantes ou procuradores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;

**2.2.5.** Empresas alcançadas por quaisquer das hipóteses elencadas no § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0– 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



**3. DA REPRESENTAÇÃO DO ENVELOPE**

- 3.1. Na Prefeitura Municipal de Bernardo Sayão/TO, qualquer interessado poderá protocolar o envelope da proposta de preço e dos documentos de habilitação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO/TO**

Envelope Único

PROCESSO ADMINISTRATIVO PM – BS Nº 34/2026  
DISPENSA DE LICITAÇÃO PM – BS nº 25/2026

**DADOS EMPRESARIAIS**

(Razão Social da Proponente e CNPJ)

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Cidade:

Estado

**4. FORMA DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HABILITAÇÃO**

- 4.1. O julgamento das propostas e dos documentos de habilitação, será precedido pelo departamento de compras, e observará o disposto na 14.133/21 de 01 de abril de 2021.
- 4.2. A abertura dos envelopes, ocorrerá em até 3 (três) dias úteis, após findado o prazo de recebimento dos envelopes supramencionado neste edital.
- 4.3. Para avaliação do arcabouço documental, será seguido dos seguintes critérios;
- 4.3.1. Abertura do envelope;
- 4.3.2. Conformidade da proposta, selecionado a mais vantajosa;
- 4.3.3. Apreciação da condição de habilitação;
- 4.3.4. Declaração do vencedor;

**5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 5.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

A. Consulta Consolidada do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



**B.** Constatada a existência de sanção, a comissão reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**5.2. Da habilitação jurídica:**

- 5.2.1.** Cópia autenticada em cartório dos seguintes documentos. Exceto para casos de documentos com autenticação digital;
- 5.2.2.** No caso de empresário individual: Ato Constitutivo de Empresa Individual, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- 5.2.3.** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 5.2.4.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em Vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 5.2.5.** No caso de sociedade simples: Inscrição do Ato Constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 5.2.6.** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: Certidão Expedida Pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil Das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, como determinado pelo Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;
- 5.2.7.** Carteira de Identidade ou documento equivalente que contenha foto.
- 5.2.8.** Apresentar comprovante de enquadramento como MEI, ME e EPP através de certidão emitida pela junta comercial do estado sede do licitante ou através declaração conforme modelo do Anexo IV.
- 5.3. Da regularidade fiscal e trabalhista**
- 5.3.1.** Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União. Conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014, ou outra equivalente na forma da Lei;
- 5.3.2.** Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de Débito Estaduais;
- 5.3.3.** Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de Débito Municipais do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;
- 5.3.4.** Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida através do site



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0– 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



[www.tst.jus.br/certidão](http://www.tst.jus.br/certidão), de acordo com a Lei nº 12.440, de 07/07/2011, ou outra que tenha a mesma comprovação na forma da lei.

**5.3.5.** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, devidamente válida, emitida pela Caixa Econômica Federal, que comprove inexistência de débito perante o FGTS;

**5.3.6.** Comprovante de inscrição Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ e/ou Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);

**5.3.7.** Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, facultado para microempreendedores individuais;

### **5.4. Da habilitação técnica**

**5.4.1.** Apresentar ao menos 1 (um) Comprovante da Capacidade Técnica, o atestado de capacidade técnica, em nome do técnico responsável, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o desempenho de atividades compatíveis em características correspondentes ao objeto desta Licitação.

**A.** A apresentação de atestados, deverá ser em nome de pessoas jurídicas de direito público ou privado, no caso de pessoas jurídicas de direito privado deverá ter firma reconhecida.

**B.** Os atestados deverão se referir ao serviço/fornecimento no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

**5.4.2.** As licitantes deverão apresentar Certidão Negativa de Falência e Concordata e Ações e Execuções Cíveis e Fiscais expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, as empresas de estados onde os processos tramitam 100% online, serão aceitas certidões emitidas online;

**5.4.3.** Declaração de empregador pessoa jurídica, conforme modelo do ANEXO II do termo de referência;

**5.4.4.** Declaração de inidoneidade e fato superveniente impeditivo da habilitação, conforme modelo do ANEXO III do termo de referência;

### **6. DA PROPOSTA DE PREÇO**

**6.1.** A proposta deverá ser apresentada observando-se o modelo constante no Anexo V ou em modelo próprio, desde que contenha as informações exigidas neste termo de referência, impressa em papel personalizado da empresa (se tiver), elaborada em língua portuguesa, apresentada sem alternativas, emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, devendo ser entregue em uma única via. Suas folhas devem estar rubricadas e assinada pelo seu representante legal, devendo ainda constar:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



- 6.1.1. Descrição completa do objeto do termo de referência;
- 6.1.2. Conter identificação completa da licitante, tais como: razão social, nome fantasia, CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) da proponente se houver;
- 6.1.3. Valor unitário e total de cada um dos itens e valor global;
- 6.1.4. Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua emissão;
- 6.1.5. Declaração expressa de que o preço proposto todos os custos diretos e indiretos necessários para a execução completa do objeto discriminado no termo de referência.

6.2. A proposta deverá conter a indicação da descrição do serviço a ser prestado, exceto nos casos de contratação de serviços.

**7. EM CASO DE EMPATE**

7.1. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

7.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.2. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.2.2. Empresas brasileiras;

7.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



**8. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

**8.1.** O resultado final será divulgado na íntegra em forma de extrato no diário oficial, bem como a disponibilização da cópia da ata no site oficial do município ([www.bernardosayao.to.gov.br](http://www.bernardosayao.to.gov.br)) o resultado final, com a indicação do fornecedor classificado em primeiro lugar e respectivamente a indicação do item vencido.

**8.2.** Será enviada também cópia da ata de julgamento para o e-mail de todos os interessados que ofertarem propostas para o presente processo em até 3 (três) dias úteis após a abertura.

**Bernardo Sayão/TO, aos 21 de janeiro de 2026.**

---

**Eliszangela Alvino da Silva Antunes**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA (Projeto Básico);**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021.**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.1. Constitui objeto do presente Termo de Referência a pretensa:**

Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção dos equipamentos de refrigeração, ar condicionados, instalação e recarga de gás para atender as demandas do fundo municipal de assistência social, município de Bernardo Sayão-TO, no exercício de 2026.

**2. JUSTIFICATIVA**

Justifica-se a necessidade para prestação de serviço de manutenção dos equipamentos de refrigeração, ar condicionados, instalação e recarga de gás para atender as demandas do Fundo Municipal de Assistência Social, Município de Bernardo Sayão-TO, no exercício de 2026. Conforme o quadro abaixo, que demonstram as respectivas dotações orçamentárias. Os equipamentos de material permanente necessitam de manutenção periódica e limpeza para garantir o melhor funcionamento dos aparelhos e sua durabilidade. A Resolução RE nº 9, de 16/01/2003, da ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, estabelece as condições mínimas a serem obedecidas em prédios com sistemas de refrigeração artificial, determinando critérios rígidos de manutenção, operação e controle, impondo obrigatoriedade de atendimento aos proprietários e administradores de prédios públicos sob pena de graves sanções. Assim, verifica-se que a manutenção preventiva além de ser uma necessidade indispensável ao equipamento é, também, uma exigência normativa de caráter obrigatório. Tais equipamentos são imprescindíveis ao desenvolvimento das atividades deste órgão, uma vez que proporciona o bem-estar, saúde e conforto térmico aos servidores e usuários dos estabelecimentos de saúde. Desta forma é muito importante à conservação dos equipamentos de condicionamento e distribuição do ar, visto que a má qualidade da climatização podem causar graves problemas de saúde e prejuízos incalculáveis. A aquisição será de forma parcelada conforme a demanda do fundo municipal de assistência social durante o exercício de 2026.

**3.0. DA AQUISIÇÃO DE PRODUTO**

**3.1. As características e especificações do objeto da referida contratação são:**

Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção dos equipamentos de refrigeração, ar condicionados, instalação e recarga de gás para atender as demandas do fundo municipal de assistência social, município de Bernardo Sayão-TO, no exercício de 2026.

| ITEM | DESCRIÇÃO  | UND | QUANT. |
|------|--|-----|--------|
| 1    | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO MENSAL NOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLSTS, DE 7.000 A 18.000 BTU'S DE TODOS OS MODELOS E MARCAS DESDE que contenha o patrimônio prestado conforme plano de manutenção | SV  | 60     |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



|   |  |    |    |
|---|--|----|----|
|   | operação e controle –PMOC a ser elaborado e executado pela contratada, em concordância com a norma ABNT 1397:2014 e em concordância com as rotinas de manutenção estabelecidas no termo de referencia, estando inclusos a disponibilização por parte daquela de toda a mão de obra necessários a respectiva prestação. (incluindo limpeza, remanejamento, lubrificação de todas as peças)  |    |    |
| 2 | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL NOS APARELHOS DE GELADEIRA FROST FREE DE 180 ATÉ 320 LITROS DE TODOS OS MODELOS E MARCAS DESDE QUE CONTENHA O PATRIMÔNIO PRESTADO CONFORME PLANO DE MANUTENÇÃO OPERÇÃO E CONTROLE – PMOC A SER ELABORADO E EXECUTADO PELA CONTRATADA EM CONCORDÂNCIA COM A NORMA DA ABNT 1397:2014 E EM CONCORDÂNCIA COM AS ROTINAS DE MANUTENÇÃO ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA ESTANDO INCLUSOS A DISPONIBILIZAÇÃO POR PARTE DAQUELA DE TODA A MÃO DE OBRA NECESSÁRIA Á RESPECTIVA PRETSÇÃO ( INCLUINDO LIMPEZA,REMANEJAMENTO , LUBRIFICAÇÃO DE TODAS AS PEÇAS)          | SV | 20 |
| 3 | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL NOS APARELHOS DE BEBEDOUROS DE PARDE ATÉ 40 LITROS DE TODOS OS MODELOS E MARCAS DESDE QUE CONTENHA O PATRIMÔNIO PRESTADO CONFORME PLANO DE MANUTENÇÃO OPERAÇÃO E CONTROLE – PMOC A SER ELABORADO E EXECUTADO PELA CONTRATADA EM CONCORDÂNCIA COM A NORMA DA ABNT 1397:2014 E EM CONCORÂNCIA COM AS ROTINAS DE MANUTENÇÃO ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ESTANDO INCLUSOS A DISPONIBILIZAÇÃO POR PARTE DAQUELA DE TODA A MÃO DE OBRA NECESSÁRIA Á RESPECTIVA PRESTAÇÃO.(INCLUINDO LIMPEZA,REMANEJAMENTO, LUBRIFICAÇÃO DE TODAS AS PEÇAS)                   | SV | 15 |
| 4 | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL NOS APARELHOS DE FREEZZER VERTICAL E HORIZONTAL DE 100 A 550 LITROS DE TODOS OS MODELOS E MARCAS DESDE QUE CONTENHA O PATRIMÔNIO PRESTADO CONFORME PLANO DE MANUTENÇÃO OPERAÇÃO E CONTROLE – PMOC A SER ELABORADO E EXECUTADO PELA CONTRATADA E CONCORDÂNCIA COM A NORMA DA ABNT 1397:2014 E EM CONCORDÂNCIA COM AS ROTINAS DE MANUTENÇÃO ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ESTANDO INCLUSOS A DISPONIBILIZAÇÃO POR PARTE DAQUELA DE TODA A MÃO DE OBRA NECESSÁRIA Á RESPECTIVA PRESTAÇÃO.(INCLUINDO LIMPEZA,REMANEJAMENTO,LUBRIBIFICAÇÃO DE TODAS AS PEÇAS) | SV | 7  |
| 5 | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL NOS APRELHOS DE MAQUINA DE LAVAR ROUPAS DE 7 ATÉ 188 KG. DE TODOS OS MODELOS E MARCA, DESDE QUE CONTENHA O PATRIMÔNIO PRESTADO CONFORME PLANO DE MANUTENÇÃO OPERAÇÃO E CONTROLE – PMOC A SER ELABORADA E EXECUTADO PELA CONTRATADA EM CONCORDÂNCIA COM A NORMA DA ABNT 1397:2014 E EM CONCORDÂNCIA COM AS ROTINAS DE MANUTENÇÃO COM AS ROTINAS DE MANUTENÇÃO ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ESTANDO INCLUSIVOS A DISPONIBILIZAÇÃO POR   | SV | 10 |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0– 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



|   |   |    |    |
|---|---|----|----|
|   | PARTE DAQUELA DE TODA A MÃO DE OBRA NECESSÁRIA Á RESPECTIVA PRESTAÇÃO.(INCLUINDO LIMPEZA,REMANEJAMENTO, LUBRIFICAÇÃO DE TODAS AS PEÇAS)   |    |    |
| 6 | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL NOS APARELHOS DE VENTILADORES DE PAREDE, TETO E CHÃO DE TODOS OS MODELOS E MARCAS, DESDE QUE CONTENHA O PATRIMÔNIO PRESTADO CONFORME PLANO DE MANUTENÇÃO OPERAÇÃO E CONTRROLE- PMOC A SER ELABORADO E EXECUTADO PELA CONTRATADA EM CONCORDÂNCIA COM A NORMA DA ABNT 1397:2014 E EM CONCORÂNCIA COM AS ROTINAS DE MANUTENÇÃO ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ESTANDO INCLUSOS A DISPONIBILIZAÇÃO POR PARTE DAQUELA DE TODA A MÃO DE OBRA NECESSÁRIA Á RESPECTIVA PRESTAÇÃO.(INCLUINDO LIMPEZA,REMANEJAMENTO,LUBRIFICAÇÃO DE TODAS AS PECÇAS) | SV | 16 |

### 3.2. Detalhamento do Objeto

Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção dos equipamentos de refrigeração, ar condicionados, instalação e recarga de gás para atender as demandas do fundo municipal de assistência social, município de Bernardo Sayão-TO, no exercício de 2026.

| ITEM | DESCRIÇÃO  | UND | QUANT. |
|------|--|-----|--------|
| 1    | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO MENSAL NOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLSTS,DE 7.000 A 18.000 BTU'S DE TODOS OS MODELOS E MARCAS DESDE que contenha o patrimônio prestado conforme plano de manutenção operação e controle –PMOC a ser elaborado e executado pela contratada, em concordância com a norma ABNT 1397:2014 e em concordância com as rotinas de manutenção estabelecidas no termo de referencia, estando inclusos a disponibilização por parte daquela de toda a mão de obra necessários a respectiva prestação. (incluindo limpeza, remanejamento, lubrificação de todas as peças)      | SV  | 60     |
| 2    | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL NOS APARELHOS DE GELADEIRA FROST FREE DE 180 ATÉ 320 LITROS DE TODOS OS MODELOS E MARCAS DESDE QUE CONTENHA O PATRIMÔNIO PRESTADO CONFORME PLANO DE MANUTENÇÃO OPERÇÃO E CONTROLE – PMOC A SER ELABORADO E EXECUTADO PELA CONTRATADA EM CONCORDÂNCIA COM A NORMA DA ABNT 1397:2014 E EM CONCORDÂNCIA COM AS ROTINAS DE MANUTENÇÃO ETABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA ESTANDO INCLUSOS A DISPONIBILIZAÇÃO POR PARTE DAQUELA DE TODA A MÃO DE OBRA NECESSÁRIA Á RESPECTIVA PRETSÇÃO ( INCLUINDO LIMPEZA,REMANEJAMENTO , LUBRIFICAÇÃO DE TODAS AS PEÇAS) | SV  | 20     |
| 3    | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL NOS APARELHOS DE BEBEDOUROS DE PARDE ATÉ 40 LITROS DE TODOS OS MODELOS E MARCAS DESDE QUE CONTENHA O PATRIMÔNIO PRESTADO CONFORME PLANO DE MANUTENÇÃO OPERAÇÃO E CONTROLE – PMOC A SER   | SV  | 15     |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
 AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
 BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0– 63 3422-1241  
 E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



|   |   |    |    |
|---|---|----|----|
|   | ELABORADO E EXECUTADO PELA CONTRATADA EM CONCORDÂNCIA COM A NORMA DA ABNT 1397:2014 E EM CONCORÂNCIA COM AS ROTINAS DE MANUTENÇÃO ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ESTANDO INCLUSOS A DISPONIBILIZAÇÃO POR PARTE DAQUELA DE TODA A MÃO DE OBRA NECESSÁRIA Á RESPECTIVA PRESTAÇÃO.(INCLUINDO LIMPEZA,REMANEJAMENTO, LUBRIFICAÇÃO DE TODAS AS PEÇAS)   |    |    |
| 4 | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL NOS APARELHOS DE FREEZER VERTICAL E HORIZONTAL DE 100 A 550 LITROS DE TODOS OS MODELOS E MARCAS DESDE QUE CONTENHA O PATRIMÔNIO PRESTADO CONFORME PLANO DE MANUTENÇÃO OPERAÇÃO E CONTROLE – PMOC A SER ELABORADO E EXECUTADO PELA CONTRATADA E CONCORDÂNCIA COM A NORMA DA ABNT 1397:2014 E EM CONCORDÂNCIA COM AS ROTINAS DE MANUTENÇÃO ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ESTANDO INCLUSOS A DISPONIBILIZAÇÃO POR PARTE DAQUELA DE TODA A MÃO DE OBRA NECESSÁRIA Á RESPECTIVA PRESTAÇÃO.(INCLUINDO LIMPEZA,REMANEJAMENTO,LUBRIBIFICAÇÃO DE TODAS AS PEÇAS)                     | SV | 7  |
| 4 | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL NOS APRELHOS DE MAQUINA DE LAVAR ROUPAS DE 7 ATÉ 188 KG. DE TODOS OS MODELOS E MARCA, DESDE QUE CONTENHA O PATRIMÔNIO PRESTADO CONFORME PLANO DE MANUTENÇÃO OPERAÇÃO E CONTROLE – PMOC A SER ELABORADA E EXECUTADO PELA CONTRATADA EM CONCORDÂNCIA COM A NORMA DA ABNT 1397:2014 E EM CONCORDÂNCIA COM AS ROTINAS DE MANUTENÇÃO COM AS ROTINAS DE MANUTENÇÃO ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ESTANDO INCLUSIVOS A DISPONIBILIZAÇÃO POR PARTE DAQUELA DE TODA A MÃO DE OBRA NECESSÁRIA Á RESPCTIVA PRESTAÇÃO.(INCLUINDO LIMPEZA,REMANEJAMENTO, LUBRIFICAÇÃO DE TODAS AS PEÇAS) | SV | 10 |
| 6 | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL NOS APARELHOS DE VENTILADORES DE PAREDE, TETO E CHÃO DE TODOS OS MODELOS E MARCAS, DESDE QUE CONTENHA O PATRIMÔNIO PRESTADO CONFORME PLANO DE MANUTENÇÃO OPERAÇÃO E CONTRROLE- PMOC A SER ELABORADO E EXECUTADO PELA CONTRATADA EM CONCORDÂNCIA COM A NORMA DA ABNT 1397:2014 E EM CONCORÂNCIA COM AS ROTINAS DE MANUTENÇÃO ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ESTANDO INCLUSOS A DISPONIBILIZAÇÃO POR PARTE DAQUELA DE TODA A MÃO DE OBRA NECESSÁRIA Á RESPECTIVA PRESTAÇÃO.(INCLUINDO LIMPEZA,REMANEJAMENTO,LUBRIFICAÇÃO DE TODAS AS PEÇAS)                                    | SV | 16 |

### 3.3. Do Valor Estimado.

Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção dos equipamentos de refrigeração, ar condicionados, instalação e recarga de gás para atender as demandas do fundo municipal de assistência social, município de Bernardo Sayão-TO, no exercício de 2026.

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QUANT. | V. UNIT. | V. TOTAL |
|------|-----------|-----|--------|----------|----------|
|------|-----------|-----|--------|----------|----------|



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0– 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



|   |   |    |    |             |              |
|---|---|----|----|-------------|--------------|
| 1 | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO MENSAL NOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO SPLSTS, DE 7.000 A 18.000 BTU'S DE TODOS OS MODELOS E MARCAS DESDE que contenha o patrimônio prestado conforme plano de manutenção operação e controle –PMOC a ser elaborado e executado pela contratada, em concordância com a norma ABNT 1397:2014 e em concordância com as rotinas de manutenção estabelecidas no termo de referencia, estando inclusos a disponibilização por parte daquela de toda a mão de obra necessários a respectiva prestação. (incluindo limpeza, remanejamento, lubrificação de todas as peças)      | SV | 60 | R\$222,6667 | R\$13.360,00 |
| 2 | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL NOS APARELHOS DE GELADEIRA FROST FREE DE 180 ATÉ 320 LITROS DE TODOS OS MODELOS E MARCAS DESDE QUE CONTENHA O PATRIMÔNIO PRESTADO CONFORME PLANO DE MANUTENÇÃO OPERÇÃO E CONTROLE – PMOC A SER ELABORADO E EXECUTADO PELA CONTRATADA EM CONCORDÂNCIA COM A NORMA DA ABNT 1397:2014 E EM CONCORDÂNCIA COM AS ROTINAS DE MANUTENÇÃO ETABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA ESTANDO INCLUSOS A DISPONIBILIZAÇÃO POR PARTE DAQUELA DE TODA A MÃO DE OBRA NECESSÁRIA Á RESPECTIVA PRETSÇÃO ( INCLUINDO LIMPEZA, REMANEJAMENTO , LUBRIFICAÇÃO DE TODAS AS PEÇAS) | SV | 20 | R\$283,00   | R\$5.660,00  |
| 3 | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL NOS APARELHOS DE BEBEDOUROS DE PARDE ATÉ 40 LITROS DE TODOS OS MODELOS E MARCAS DESDE QUE CONTENHA O PATRIMÔNIO PRESTADO CONFORME PLANO DE MANUTENÇÃO OPERAÇÃO E CONTROLE – PMOC A SER ELABORADO E EXECUTADO PELA CONTRATADA EM CONCORDÂNCIA COM A NORMA DA ABNT 1397:2014 E EM CONCORÂNCIA COM AS ROTINAS DE MANUTENÇÃO ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ESTANDO INCLUSOS A DISPONIBILIZAÇÃO POR PARTE DAQUELA DE TODA A MÃO DE OBRA NECESSÁRIA Á RESPECTIVA PRESTAÇÃO.(INCLUINDO LIMPEZA, REMANEJAMENTO, LUBRIFICAÇÃO DE                         | SV | 15 | R\$176,00   | R\$2.640,00  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0– 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



|   | TODAS AS PEÇAS)   |    |    |             |               |
|---|---|----|----|-------------|---------------|
| 4 | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL NOS APARELHOS DE FREEZER VERTICAL E HORIZONTAL DE 100 A 550 LITROS DE TODOS OS MODELOS E MARCAS DESDE QUE CONTENHA O PATRIMÔNIO PRESTADO CONFORME PLANO DE MANUTENÇÃO OPERAÇÃO E CONTROLE – PMOC A SER ELABORADO E EXECUTADO PELA CONTRATADA E CONCORDÂNCIA COM A NORMA DA ABNT 1397:2014 E EM CONCORDÂNCIA COM AS ROTINAS DE MANUTENÇÃO ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ESTANDO INCLUSOS A DISPONIBILIZAÇÃO POR PARTE DAQUELA DE TODA A MÃO DE OBRA NECESSÁRIA Á RESPECTIVA PRESTAÇÃO.(INCLUINDO LIMPEZA,REMANEJAMENTO,LUBRIBIFICAÇÃO DE TODAS AS PEÇAS)                     | SV | 7  | R\$301,00   | R\$2.107,00   |
| 5 | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL NOS APRELHOS DE MAQUINA DE LAVAR ROUPAS DE 7 ATÉ 188 KG. DE TODOS OS MODELOS E MARCA, DESDE QUE CONTENHA O PATRIMÔNIO PRESTADO CONFORME PLANO DE MANUTENÇÃO OPERAÇÃO E CONTROLE – PMOC A SER ELABORADA E EXECUTADO PELA CONTRATADA EM CONCORDÂNCIA COM A NORMA DA ABNT 1397:2014 E EM CONCORDÂNCIA COM AS ROTINAS DE MANUTENÇÃO COM AS ROTINAS DE MANUTENÇÃO ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ESTANDO INCLUSIVOS A DISPONIBILIZAÇÃO POR PARTE DAQUELA DE TODA A MÃO DE OBRA NECESSÁRIA Á RESPCTIVA PRESTAÇÃO.(INCLUINDO LIMPEZA,REMANEJAMENTO, LUBRIFICAÇÃO DE TODAS AS PEÇAS) | SV | 10 | R\$181,6667 | R\$1.816,6667 |
| 6 | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL NOS APARELHOS DE VENTILADORES DE PAREDE, TETO E CHÃO DE TODOS OS MODELOS E MARCAS, DESDE QUE CONTENHA O PATRIMÔNIO PRESTADO CONFORME PLANO DE MANUTENÇÃO OPERAÇÃO E CONTRROLE- PMOC A SER ELABORADO E EXECUTADO PELA CONTRATADA EM CONCORDÂNCIA COM A NORMA DA ABNT 1397:2014 E EM CONCORÂNCIA COM AS ROTINAS DE MANUTENÇÃO ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ESTANDO INCLUSOS A  | SV | 16 | R\$61,00    | R\$976,00     |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1241  
E-mail: pmbscpl2021@gmail.com



|  |  |  |  |                     |
|--|--|--|--|---------------------|
| DISPONIBILIZAÇÃO POR PARTE DAQUELA DE TODA A MÃO DE OBRA NECESSÁRIA Á RESPECTIVA PRESTAÇÃO.(INCLUINDO LIMPEZA,REMANEJAMENTO,LUBRIFICAÇÃO DE TODAS AS PECÇAS) |  |  |  |                     |
| <b>VALOR TOTAL</b>   |  |  |  | <b>R\$26.559,67</b> |

#### 4.0. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP

4.1. Salienta-se que na referida contratação, será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123/2006, visto estar presente a exceção prevista no inciso IV, do Art. 49, do mesmo diploma legal: Licitação dispensável - Art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21.

4.2. No processo, portanto, deverá ser considerado preferencialmente apenas os fornecedores ou executantes enquadrados como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

#### 5.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1. Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.

5.2. Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

5.3. Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

5.4. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

#### 6.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

6.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

6.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



6.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

6.4. Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de regularidade e qualificação exigidas no respectivo processo de contratação direta por Dispensa de Licitação, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

6.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente apresentou a documentação de regularidade e qualificação exigidas quando da instrução do referido processo de contratação direta.

6.6. Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

6.7. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

### 7.0. DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA

7.1. Os prazos máximos de início de etapas de execução e de conclusão do objeto da contratação, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, estão abaixo indicados e serão considerados da assinatura do Contrato ou equivalente:

7.1.1. Início: 3 (três) dias;

7.1.2. Conclusão: 31 de dezembro de 2026.

7.2. O prazo de vigência desta contratação terá início na data de sua assinatura e vigorará até 31 de dezembro de 2026. Tratando-se, quando caracterizado, de serviço de natureza contínua, o contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que haja interesse da Administração, seja comprovada a manutenção vantajosa da contratação e permaneçam atendidas as condições originalmente pactuadas.

### 8.0. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO

8.1. Os preços contratados são fixos e irrealizáveis no prazo de assinatura do contrato até 31 de dezembro de 2024.

### 9.0. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Mensalmente, para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento de cada parcela.

### 10.0. DA VERIFICAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



10.1. Se necessária a verificação da qualificação técnica e econômico-financeira do licitante, a documentação essencial, suficiente para comprovar as referidas capacidades, será restrita aquela definida nos Art. 67 e 69, da Lei 14.133/21, respectivamente.

10.2. Salienda-se que a documentação relacionada nos Arts. 66 a 69, da Lei 14.133/21, para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto eventualmente pactuado, dividida em habilitação jurídica; qualificação técnico-profissional e técnico-operacional; habilitações fiscal, social e trabalhista; e habilitação econômico-financeira; poderá ser dispensada, total ou parcialmente, dentre outras, nas contratações em valores inferiores a um quarto do limite para dispensa de licitação para compras em geral, conforme as disposições do Art. 70, do mesmo diploma legal.

### 11.0. DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

11.1. Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

11.2. Por se tratar de serviço, a assinatura do termo detalhado de recebimento provisório, se dará pelas partes, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do Contratado. No caso do termo detalhado de recebimento definitivo, será emitido e assinatura pelas partes, apenas após o decurso do prazo de observação ou vistoria, que comprove o atendimento das exigências contratuais, não podendo esse prazo ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados.

### 12.0. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

12.1. Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos do Art. 117, da Lei 14.133/21, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

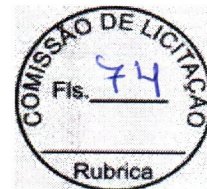
### 13.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

13.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

### 14.0. DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA

14.1. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

### 15 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

15.1. Para que o objeto da contratação seja atendido, é necessário o atendimento de alguns requisitos mínimos necessários, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, nos termos do artigo 72, da Lei Federal 14.133/2021.

15.2. Será exigido, conforme artigo 62 da Lei Federal 14.133/2021, documentos referentes a habilitação jurídica (premissa do artigo 66), habilitação técnica (rol do artigo 67), habilitação fiscal, social e trabalhista (artigo 68) habilitação econômico-financeira (rol do artigo 69), todos da mesma legislação (Lei Federal 14.133/2021).

15.3. Sendo assim, os documentos exigidos serão conforme o edital.

### 16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) No caso de todos os prestadores de serviço restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
- b) Republicar o presente aviso com uma nova data;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0– 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



- c) Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
- d) No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
- e) Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- f) As providências dos subitens (b e c) acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).
- g) Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- h) Caberá ao prestador de serviço acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- i) Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- j) No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- k) As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- l) Os prestadores de serviços assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- m) Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo prevalecerá as deste Aviso.
- n) Da sessão pública será divulgada Ata com publicação do site do município, no diário eletrônico oficial.
- o) Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- p) Fica eleito o foro da Comarca de Colinas do Tocantins - TO para dirimir qualquer controvérsia acerca da presente contratação direta.

ELISZANGELA ALVINO DA SILVA ANTUNES  
Secretaria de Assistência Social



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0– 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



**ANEXO II** – modelo de declaração de empregador pessoa jurídica

**PROCESSO ADMINISTRATIVO PM – BS 034/2026**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO PM – BS 025/2026**

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção dos equipamentos de refrigeração, ar condicionados, instalação e recarga de gás para atender as demandas do fundo municipal de assistência social, município de Bernardo Sayão-TO, no exercício de 2026.

A empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ **XXXXXXXXXXXXXX**, estabelecida na **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, por seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, sob as penas da lei, que:

Não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7 ° da Constituição Federal e inciso VI, artigo 68, da Lei 14.133/2021, com redação determinada pela Lei nº 9.854/1999.

Local / UF, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.

\_\_\_\_\_  
**NOME / ASSINATURA**  
CNPJ / CPF



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



**ANEXO III – modelo de declaração negativa de inidoneidade**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO PM – BS 034/2026  
DISPENSA DE LICITAÇÃO PM – BS 025/2026**

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção dos equipamentos de refrigeração, ar condicionados, instalação e recarga de gás para atender as demandas do fundo municipal de assistência social, município de Bernardo Sayão-TO, no exercício de 2026.

A empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ **XXXXXXXXXXXXXX**, estabelecida na **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, por seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, sob as penas da lei, que:

Não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

Que comunicará qualquer fato impeditivo ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

Não nos encontramos declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;

Local / UF, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.

\_\_\_\_\_  
**NOME / ASSINATURA**  
CNPJ / CPF



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0– 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



**ANEXO IV – modelo de declaração MEI, ME e EPP**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO PM – BS 034/2026  
DISPENSA DE LICITAÇÃO PM – BS 025/2026**

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção dos equipamentos de refrigeração, ar condicionados, instalação e recarga de gás para atender as demandas do fundo municipal de assistência social, município de Bernardo Sayão-TO, no exercício de 2026.

A empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ **XXXXXXXXXXXXXX**, estabelecida na **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado, sob as penas da lei, que é Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), nos termos da LC 123/2006, e

(    ) possui            (    ) não possui

Restrições referentes à regularidade fiscal, as quais serão sanadas em até cinco dias úteis, prorrogáveis por mais cinco.

Local / UF, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.

\_\_\_\_\_  
**NOME / ASSINATURA**  
CNPJ / CPF



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



**ANEXO VI**  
declaração de conformidade de proposta

**PROCESSO ADMINISTRATIVO PM – BS 034/2026**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO PM – BS 025/2026**

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção dos equipamentos de refrigeração, ar condicionados, instalação e recarga de gás para atender as demandas do fundo municipal de assistência social, município de Bernardo Sayão-TO, no exercício de 2026.

A empresa [nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A, etc.)], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [XXXXXXXXXXXX], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [XXXXXXX], inscrito no CPF sob o n.º [XXXXXXXXXX], DECLARA, sob as penalidades da lei e sob pena de desclassificação que, suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do § 1º, do inciso IV, do Art. 63, da Lei nº 14.133, de 2021 e em outras normas específicas.

Local / UF, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.

\_\_\_\_\_  
**NOME / ASSINATURA**  
CNPJ / CPF



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



**ANEXO VII**

Declaração de reserva para pessoa com deficiência e reabilitados da previdência

**PROCESSO ADMINISTRATIVO PM – BS 034/2026  
DISPENSA DE LICITAÇÃO PM – BS 025/2026**

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção dos equipamentos de refrigeração, ar condicionados, instalação e recarga de gás para atender as demandas do fundo municipal de assistência social, município de Bernardo Sayão-TO, no exercício de 2026.

A empresa [nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A, etc.)], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [XXXXXXXXXXXX], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [XXXXXXXXXXXX], inscrito no CPF sob o n.º [XXXXXXXXXXXX] DECLARA, sob as penalidades da lei que, cumpre com as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, nos termos do inciso IV, do Art. 63, da Lei nº 14.133, de 2021 e em outras normas específicas.

Local / UF, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.

\_\_\_\_\_  
**NOME / ASSINATURA**  
CNPJ / CPF



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



**ANEXO VIII – modelo de proposta de preços**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO PM – BS 034/2026  
DISPENSA DE LICITAÇÃO PM – BS 025/2026**

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção dos equipamentos de refrigeração, ar condicionados, instalação e recarga de gás para atender as demandas do fundo municipal de assistência social, município de Bernardo Sayão-TO, no exercício de 2026.

**1. DADOS DA EMPRESA;**

Razão Social: \_\_\_\_\_;  
CNPJ N°: \_\_\_\_\_;  
Inscrição Estadual n°: \_\_\_\_\_;  
Endereço: \_\_\_\_\_;  
Fone: \_\_\_\_\_;  
CEP: \_\_\_\_\_;  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_;  
Banco \_\_\_\_\_ Agência n°: \_\_\_\_\_ Conta n°: \_\_\_\_\_.

**2. RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO;**

Nome: \_\_\_\_\_;  
RG n°: \_\_\_\_\_;  
CPF n°: \_\_\_\_\_;  
Cargo/Função ocupada: \_\_\_\_\_;  
Fone: \_\_\_\_\_.

**3. PREÇOS OFERTADOS;**

| ITEM | DESCRIMINAÇÃO | UND | QNT | V. UNIT | V. TOTAL |
|------|---------------|-----|-----|---------|----------|
| 01   |               |     |     |         |          |

**VALOR TOTAL: R\$ XXXX**

**VALOR TOTAL POR EXTENSO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



**4. DECLARAÇÃO DOS PREÇOS;**

Declaramos para os devidos fins de contratação que nos preços apresentados já se encontram inclusos, os lucros e todas as despesas que deverão ser suportadas pela licitante, tais como impostos, taxas, fretes, encargos, equipamentos, mão-de-obra, encargos sociais e trabalhistas, bem como todas as demais variáveis que influenciam no custo final dos serviços.

Assumimos sob as penalidades cabíveis o presente compromisso de executar o objeto no prazo e nos valores ofertados, conforme os valores constantes em nossa proposta e nas condições mencionadas no termo de referência.

**5. DECLARAÇÃO DE VALIDADE DA PROPOSTA;**

Diante do exposto, para fins de comprovações DECLARO que essa Proposta de Preços tem a Validade de 60 (sessenta dias) corridos.

Local / UF, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.

\_\_\_\_\_  
**NOME / ASSINATURA**  
CNPJ / CPF



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



**ANEXO IX- MINUTA DE CONTRATO Nº XXX/20XX**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº.XXX/2026.**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.XXX/2026.**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.XXX/2026.**

**O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BERNARDO SAYÃO**, CNPJ N.º 13.055.273/0001-85, neste estado representado pôr sua atual Secretária Municipal de Assistência Social Srª. ELISZÂNGELA ALVINO DA SILVA ANTUNES, brasileira, casada, portadora do CPF nº. 900.094.361-20 e RG. Nº 032.520 residente e domiciliada na Rua 14 de julho, centro de Bernardo Sayão -TO, no gozo de seus plenos direitos, doravante denominado de **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa, **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, localizada na **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, nº **XXX**, Centro- **XXXX - XX**, neste ato representado por **XXXX**, brasileiro, portador do RG de n.º **XXXXX**, CPF: **XXXXX**, Doravante designada simplesmente **CONTRATADO (a)**;

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

O presente instrumento contratual está fundamentado na **Dispensa de licitação nº. XXX/2026** com fulcro na lei de licitações e contratos administrativos nº. 14.133 de 1º de abril de 2021, nos princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e nas cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

| DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS       | UNID  | QUANT      | VALOR UNIT. | VALOR GLOBAL |
|------------------------------|-------|------------|-------------|--------------|
| XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXX | XXXXXXXXXX | R\$ XXXX    | R\$ XXXXX    |

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PAGAMENTOS**

3.1. Os pagamentos serão efetuados em parcelas mensais conforme a cláusula segunda deste instrumento contratual, em até 30 dias após o recebimento dos serviços prestados e da nota



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



fiscal;

3.2. Para a execu o do pagamento de que trata o item anterior o CONTRATADO deverá fazer constar na nota fiscal, o número do contrato ou do documento hábil com a descri o dos serviços prestados, sem rasura, em nome da CONTRATANTE, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remunera o apurada;

3.3. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquida o da despesa, aquela será devolvida   licitante vencedora, pelo responsável da solicita o e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as devidas corre es. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-  após a regulariza o da situa o ou representa o do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

3.4.   obriga o do CONTRATADO de manter, durante toda a execu o do contrato, em compatibilidade com as obriga es por ele assumidas, todas as condi es exigidas para a **habilita o** na licita o ou na contrata o direta, conforme **art. 92 , inciso XVI da lei n . 14.133/2021**.

3.5. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária em nome do CONTRATADO.

**CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE EXECU O**

4.1 A contratada deverá ter disponibilidade durante a vigência contratual o funcionamento dos serviços prestado nas dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social. Fica convencionado que poderão ocorrer visitas em caráter de urgências solicitadas pelo Secretário Assistência Social.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGA ES DO CONTRATADO (A)**

As obriga es da **CONTRATADO (A)**:

5.1. Executar os serviços contratados valendo-se das melhores técnicas, zelo e  tica, com garantia e qualidade, atendendo as especifica es ou termos de referências, fornecidos pela Contratante, complementado com a proposta apresentada, e entreg -los totalmente concluídos;

5.2. Realizar atendimentos presenciais e   distância, via telefone, e-mail ou qualquer outro modo de comunica o ou tecnológico;

5.3. Cumprir fielmente o presente contrato, inclusive os prazos de execu o dos serviços nos termos acordados, executando-os sobre sua inteira responsabilidade, apresentando relatórios de suas atividades, sempre que solicitado pela CONTRATANTE;

5.4. Reparar, corrigir, ou substituir,   suas expensas, no total ou em parte, os serviços onde se verificarem vícios, defeitos ou incorre es resultantes da má execu o;

5.5. Manter, durante toda a execu o do contrato, em compatibilidade com as obriga es



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação ou contratação direta;

5.6. Responsabilizar-se pelos danos causados a CONTRATANTE ou a terceiros decorrente de sua culpa ou dolo, na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento efetuado pela CONTRATANTE;

5.7. Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do fornecimento dos serviços, transportes, locomoção, alimentação, hospedagem e estadia de pessoal, pagamentos de seguros, tributos, encargos, impostos, taxas e demais obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista e previdenciária;

5.8. A regra do item antecedente não é aplicável quando o CONTRATADO executar serviços fora de domicílio da CONTRATADO ou da sede do CONTRATANTE, mas no interesse do CONTRATANTE, ocasião em que o CONTRATANTE arcará com todas as despesas necessárias ao cumprimento da tarefa empreendida.

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

As obrigações da **CONTRATANTE**:

6.1. Providenciar os pagamentos devidos ao CONTRATADO, nos prazos estipulados, e de acordo com as Notas Fiscais/Faturas emitidas e atestados a prestação dos serviços pelo responsável pela fiscalização;

6.2. Fiscalizar e acompanhar a prestação dos serviços, por intermédio de servidor designado especialmente para este fim;

6.3. Comunicar ao CONTRATADO, através do executor designado, toda e quaisquer irregularidades ocorridas na prestação dos serviços e exigir as devidas providências que demandem do CONTRATADO;

6.4. Designar o responsável pelo acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços;

6.5. Atestar a execução da prestação dos serviços efetivamente realizada e conforme as especificações técnicas dos serviços;

6.6. Fornecer ao CONTRATADO os elementos necessários à defesa de seus direitos, sejam documentos, procurações, certidões etc., sempre que se fizer necessário e assim que lhes for solicitado;

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

7.1 O prazo de vigência desta contratação terá início na data de sua assinatura e vigorará até 31 de dezembro de 2026. Tratando-se, quando caracterizado, de serviço de natureza contínua, o contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



desde que haja interesse da Administração, seja comprovada a manutenção da vantajosidade da contratação e permaneçam atendidas as condições originalmente pactuadas.

### CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRECIMOS E SUPRESSÕES:

8.1. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas conforme o art. 124 da lei 14.133/2021;

8.2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do **caput** do art. 124 da Lei 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento) conforme art. 125 da lei 14.133/2021;

8.3. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês conforme art. 132 da lei 14.133/2021.

### CLÁUSULA NONA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS

As despesas decorrentes desta contratação ocorrerão por conta das seguintes dotações orçamentaria:

| ÓRGÃO | UNIDADE | FICHA | FUNÇÃO | SUB-FUNÇÃO | PROGRAMA | PROJ.ATIV. | ELEMENTO DE DESPESA | FONTE |
|-------|---------|-------|--------|------------|----------|------------|---------------------|-------|
|       |         |       |        |            |          |            |                     |       |

### CLÁUSULA DECIMA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. As infrações e sanções administrativa será aplicada ao contratado conforme o previsto nos artigos 155 e 156 da lei nº 14. 133/2021;

10.2. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do art. 156 Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

10.3. Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere ao item anterior será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

### CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



11.1. Da aplicação das sanções previstas nos incisos I, II e III do art. 156 da Lei 14.133/2021 caberá recurso no prazo de 15 (quinze) Dias úteis, contado da data da intimação conforme art. 166 da lei 14.133/2021;

11.2. O recurso de que trata o item anterior será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos;

11.3. Da aplicação da sanção prevista no inciso IV do art. 156 da lei 14.133/2021 caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento conforme art. 167 da lei 14.133/2021;

11.4. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente conforme art. 168 da lei 14.133/2021;

11.5. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.

### **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DOS CONTRATOS**

A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará sua rescisão, com as consequências contratuais, de acordo com o disposto nos Artigos 137 a 139 da Lei n.º 14.133/2021. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

### **CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, conforme o disposto no art. 117 da lei 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DECIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO**

14.1 Para a eficácia da contratação a mesma deverá ser publicada conforme a lei federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 no âmbito do município de Bernardo Sayão, Estado do Tocantins conforme segue:

14.2 Quando a divulgação obrigatória dos atos exigidos pela citada Lei Nº 14.133/2021 no PNCP se referir a aviso, autorização ou extrato, a publicidade dar-se-á através de sua publicação no Diário Oficial do Município, sem prejuízo de sua tempestiva disponibilização no sistema de acompanhamento de contratações do Tribunal de Contas local, se houver;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0– 63 3422-1241  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)



14.3 Quando a divulgação obrigatória dos atos exigidos pela citada Lei Nº 14.133/2021 no PNCP se referir a inteiro teor de documento, edital, contrato ou processo, a publicidade dar-se-á através de sua disponibilização integral e tempestiva no Portal da Transparência do Município, sem prejuízo de eventual publicação no sistema de acompanhamento de contratações do Tribunal de Contas local, se houver.

**CLÁUSULA DECIMA QUINTA - DISPOSIÇÕES FINAIS**

Fica eleito o Foro da Comarca de Colinas - TO, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento. E, por estarem assim justas e acertadas, celebram o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor, para um só efeito, sem rasuras ou emendas, o qual vai assinado pelas partes, as quais se obrigam a cumpri-lo.

Bernardo Sayão/TO, XX de XXXXX de 20XX.

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CNPJ XXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CNPJ Nº XXXXXXXXXXXX  
CONTRATADO

**TESTEMUNHAS:**

NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_