



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO
Secretaria Municipal de Administração



SOLICITAÇÃO DE DESPESA/ PROCESSO ADMINISTRATIVO (PM/BS)

Data: 01/10/2025

Número da PM/BS: XXX/2025

Secretaria Solicitante:

Secretaria Municipal de Administração

Despesa:

1. (X) Aquisição 2. () Prestação de Serviço
3. () Suprimento de Fundo/Adiantamento 4. () Outra despesa:

Especificação do Objeto:

Contratação de empresa para fornecimento de materiais permanentes e periféricos de informática, destinados a atender a Secretaria Municipal de Administração e a Secretaria Municipal de Finanças do Município de Bernardo Sayão – TO.

Justificativa da Despesa:

As Secretarias de Administração e Finanças são órgãos centrais para o funcionamento da gestão municipal. Suas atribuições envolvem: análise de dados orçamentários, planilhas fiscais, controle de receitas e despesas, prestação de contas, auditorias internas, atendimento ao público, acompanhamento de sistemas eletrônicos, entre outras. Atualmente, observa-se que os monitores disponíveis estão em número insuficiente e/ou apresentam baixa qualidade (tela pequena, resolução inadequada, equipamentos antigos com falhas), o que prejudica o desempenho das atividades cotidianas.

Objetivo geral da aquisição: Melhorar as condições de trabalho dos servidores e otimizar os processos internos, garantindo maior eficiência, qualidade, segurança e agilidade no serviço público oferecido à população.

Redução de erros no trabalho :com telas maiores e mais claras, diminui-se a chance de erros de leitura de valores, lançamentos errados ou problemas causados por limitações de visualização.

Modernização tecnológica: equipamentos atualizados reduzem falhas, manutenção frequente e possibilitam compatibilidade com novos softwares ou atualizações de sistemas utilizados nas secretarias.

Prazo da Contratação:

Até 31 de dezembro de 2025.

Previsão em que deve ser assinado o instrumento contratual:

Outubro de 2025.

a). Disponibilidade Orçamentária?

1. (x) Sim 2. () Não

b). Valor provisionado?

1. () Sim 2. () Não

Funcional Programática/ Elemento de Despesa /
Fonte

MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

UNID	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ. /ATIV.	CLASSIFICAÇÃO	FICHA	FONTE
03.04.01	04	122	0052	2104	3.3.90.30.00	90	1500
AQUISICÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTE P/ A SECRETARIA DE FINANÇAS							
03.05.01	04	123	0006	1040	4.4.90.52.00	132	1500

Autorização do Secretário (a):

Assinatura:

Data: 01/10/2025

Gerson da Silva Barbosa

Secretário Municipal de Administração

Autorização do Prefeito:

Assinatura:

Data: 01/10/2025

Osorio Antunes Filho

Prefeito Municipal



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Setor Requisitante: SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO
Responsável pela Demanda: Gerson da Silva Barbosa Secretário de Administração
Objeto para futura contratação: Contratação de empresa para fornecimento de materiais permanentes e periféricos de informática, destinados a atender a Secretaria Municipal de Administração e a Secretaria Municipal de Finanças do Município de Bernardo Sayão – TO.
Objeto: () Serviço (x) Aquisição () Material permanente / equipamento/acessórios
Recurso:

Justificativa da necessidade da contratação e da solução
Justificativa da Despesa: As Secretarias de Administração e Finanças são órgãos centrais para o funcionamento da gestão municipal. Suas atribuições envolvem: análise de dados orçamentários, planilhas fiscais, controle de receitas e despesas, prestação de contas, auditorias internas, atendimento ao público, acompanhamento de sistemas eletrônicos, entre outras. Atualmente, observa-se que os monitores disponíveis estão em número insuficiente e/ou apresentam baixa qualidade (tela pequena, resolução inadequada, equipamentos antigos com falhas), o que prejudica o desempenho das atividades cotidianas. Objetivo geral da aquisição: Melhorar as condições de trabalho dos servidores e otimizar os processos internos, garantindo maior eficiência, qualidade, segurança e agilidade no serviço público oferecido à população. Redução de erros no trabalho :com telas maiores e mais claras, diminui-se a chance de erros de leitura de valores, lançamentos errados ou problemas causados por limitações de visualização. Modernização tecnológica: equipamentos atualizados reduzem falhas, manutenção frequente e possibilitam compatibilidade com novos softwares ou atualizações de sistemas utilizados nas secretarias.
Prazo de Aquisição dos materiais:
Até 31 de dezembro de 2025.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QUANT.
1.	MONITOR LED 24" POLEGADAS FUL HD 1920X1080P HDMI/VGA 1 MS	UN	2
2.	TONNER ORIGINAL MFP 4303FDW COR CIANO	UN	5
3.	TONNER ORIGINAL MFP 4303FDW COR AMARELO	UN	5
4.	TONNER ORIGINAL MFP 4303FDW COR MAGENTA	UN	5
5.	TONNER ORIGINAL MFP 4303FDW COR PRETO	UN	15



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



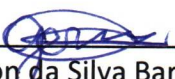
Justifica-se os quantitativos indicados diante do atendimento ideal da demanda desta Secretaria para o alcance ao interesse público com eficiência e eficácia.

Previsão em que deve ser assinado o instrumento contratual.

Outubro de 2025.

Submeto Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Bernardo Sayão – TO, 03 de outubro de 2025



Gerson da Silva Barbosa
Secretário Municipal de Administração