



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui-se na primeira etapa de planejamento para Contratação de empresa para fornecimento de materiais permanentes e periféricos de informática, destinados a atender a Secretaria Municipal de Administração e a Secretaria Municipal de Finanças do Município de Bernardo Sayão – TO.

#### JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO;

As Secretarias de Administração e Finanças são órgãos centrais para o funcionamento da gestão municipal. Suas atribuições envolvem: análise de dados orçamentários, planilhas fiscais, controle de receitas e despesas, prestação de contas, auditorias internas, atendimento ao público, acompanhamento de sistemas eletrônicos, entre outras. Atualmente, observa-se que os monitores disponíveis estão em número insuficiente e/ou apresentam baixa qualidade (tela pequena, resolução inadequada, equipamentos抗igos com falhas), o que prejudica o desempenho das atividades cotidianas.

Objetivo geral da aquisição: Melhorar as condições de trabalho dos servidores e otimizar os processos internos, garantindo maior eficiência, qualidade, segurança e agilidade no serviço público oferecido à população.

Redução de erros no trabalho :com telas maiores e mais claras, diminui-se a chance de erros de leitura de valores, lançamentos errados ou problemas causados por limitações de visualização.

Modernização tecnológica: equipamentos atualizados reduzem falhas, manutenção frequente e possibilitam compatibilidade com novos softwares ou atualizações de sistemas utilizados nas secretarias.

#### OBJETIVO

O presente procedimento tem por objetivo a escolha da proposta mais vantajosa para Contratação de empresa para fornecimento de materiais permanentes e periféricos de informática, destinados a atender a Secretaria Municipal de Administração e a Secretaria Municipal de Finanças do Município de Bernardo Sayão – TO.

#### PRODUTOS A SEREM ADQUIRIDOS.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QUANT.
1.	MONITOR LED 24" POLEGADAS FUL HD 1920X1080P HDMI/VGA 1 MS	UN	2
2.	TONNER ORIGINAL MFP 4303FDW COR CIANO	UN	5
3.	TONNER ORIGINAL MFP 4303FDW COR AMARELO	UN	5
4.	TONNER ORIGINAL MFP 4303FDW COR MAGENTA	UN	5
5.	TONNER ORIGINAL MFP 4303FDW COR PRETO	UN	15

#### LOCAL PARA ENTREGA DOS PRODUTOS;

Todos os produtos deverão ser entregues no prédio da Secretaria Municipal de Administração, localizada na Prefeitura Municipal de Bernardo Sayão, localizada na Avenida Antônio Pescone, nº378, na



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

presença de servidor devidamente autorizado.

#### LEVANTAMENTO DE MERCADO;

Diante da planilha orçamentária apresentada, foram descremados os valores unitários estimados dos produtos que serão usados como base para a contratação.

Diante da especificidade do objeto, objetivando complementar a pesquisa de preços, a área de Licitações, Compras e Contratos poderá formalizar junto a empresas do ramo a cotação de valores para subsidiar o comparativo de valores ofertados ou ainda a pesquisa de preços e painéis de preços oficiais.

#### ESTIMATIVA DE CUSTO

Cada concorrente deverá computar, no preço que cotará todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultados da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a qual sujeita.

Os valores indicados nas planilhas orçamentárias constantes neste instrumento, correspondem à média de preços praticados no mercado, visando possibilitar a avaliação do custo total da contratação, para o efeito de estimar-se o valor do objeto deste procedimento, não vinculando às concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, desde que atendidos os fatores técnicos e critérios de julgamento estabelecidos neste instrumento.

#### MAPEAMENTO DE RISCOS

O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos objetos identificados e classificados neste documento.

<b>RISCO 01</b> - A não elaboração do Termo de Referência em tempo hábil para a ocorrência da licitação dentro da vigência do contrato atual.			
<b>Probabilidade:</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa	( <input type="checkbox"/> ) Média	( <input type="checkbox"/> ) Alta
<b>Impacto:</b>	( <input type="checkbox"/> ) Baixa	( <input type="checkbox"/> ) Média	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Alta
<b>Id</b>	Ausência da equipe de apoio técnico o que causará atraso na elaboração de planilhas e outros		



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	produtos correlacionados a esta contratação.	
<b>1.</b>	<b>Ação preventiva</b>	<b>Responsável</b>
<b>Id</b>	Encaminhar com antecedência o estudo técnico preliminar, para análise e aprovação por parte do fiscal de contratos.	Fiscal de contratos

<b>RISCO 02 - Questionamentos excessivo do procedimento.</b>		
<b>Probabilidade:</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa	( <input type="checkbox"/> ) Média
<b>Impacto:</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa	( <input type="checkbox"/> ) Média
<b>Id</b>	Legitimidade do procedimento colocada em questão.	
<b>1.</b>	<b>Ação preventiva</b>	<b>Responsável</b>
<b>Id</b>	Definir as regras gerais da contratação de forma clara no Termo de Referência ou Projeto Básico, atentar à legislação vigente no tocante a exigências da classe trabalhista.	Responsável pela elaboração do Termo de Referência

<b>RISCO 03 - Procedimento deserto ou fracassado.</b>		
<b>Probabilidade:</b>	( <input type="checkbox"/> ) Baixa	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Média
<b>Impacto:</b>	( <input type="checkbox"/> ) Baixa	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Média
<b>Id</b>	Falta de interesse por parte dos licitantes.	
<b>1.</b>	<b>Ação preventiva</b>	<b>Responsável</b>
<b>Id</b>	Destacamos que já constam nos autos do processo 3 (três) propostas de interessados, fornecidas para a formação de planilhas de quantitativos e valores estimados.	Responsável pela elaboração do Termo de Referência

<b>RISCO 04 - Contratada se recusar a assinar o contrato.</b>		
<b>Probabilidade:</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa	( <input type="checkbox"/> ) Média
<b>Impacto:</b>	( <input type="checkbox"/> ) Baixa	( <input type="checkbox"/> ) Média
<b>Id</b>	Não concluir o procedimento tendo que reabrir novo prazo para a captação de novos interessados.	
<b>1.</b>	<b>Ação preventiva</b>	<b>Responsável</b>
<b>Id</b>	Definir punição no Termo de Referência para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado.	Responsável pela elaboração do Termo de Referência
	Adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação.	

<b>RISCO 05 - Incapacidade da empresa vencedora em executar o contrato.</b>		
<b>Probabilidade:</b>	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa	( <input type="checkbox"/> ) Média
<b>Impacto:</b>	( <input type="checkbox"/> ) Baixa	( <input type="checkbox"/> ) Média
<b>Id</b>	Atraso na entrega dos objetos.	
<b>1.</b>	<b>Ação preventiva</b>	<b>Responsável</b>



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

<b>Id</b>	Sanções e os requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância dos entrega dos objetos  Exigir documentação comprovatória que a licitante já forneceu os objetos ou semelhante ao contratado através de comprovantes de capacidade técnica.	Responsável pela elaboração do Termo de Referência
-----------	---	--

<b>RISCO 06 - Falência da empresa vencedora.</b>				
<b>Probabilidade:</b>		( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa	( <input type="checkbox"/> ) Média	( <input type="checkbox"/> ) Alta
<b>Impacto:</b>		( <input type="checkbox"/> ) Baixa	( <input type="checkbox"/> ) Média	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Alta
<b>Id</b>	Atraso na entrega dos produtos.			
<b>1.</b>	<b>Ação preventiva</b>		<b>Responsável</b>	
<b>Id</b>	Exigir requisitos habilitatórios relativos à qualificação econômica financeira.		Responsável pela elaboração do Termo de Referência	

<b>RISCO 07 - Atraso na entrega dos produtos ou fornecimento inadequado.</b>				
<b>Probabilidade:</b>		( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa	( <input type="checkbox"/> ) Média	( <input type="checkbox"/> ) Alta
<b>Impacto:</b>		( <input type="checkbox"/> ) Baixa	( <input type="checkbox"/> ) Média	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Alta
<b>Id</b>	Prejuízos financeiros e risco à qualidade dos produtos disponibilizados aos municíipes.			
<b>1.</b>	<b>Ação preventiva</b>		<b>Responsável</b>	
<b>Id</b>	Notificar a empresa responsável pela entrega dos objetos			
<b>Id</b>	Setor de compras e orçamentos identificar as especificações dos materiais solicitados e se for o caso, comunicar o fornecedor para troca dos materiais.		Setor de Compras e Orçamentos	

Tendo em vista que o mapeamento de riscos descreverá e avaliar as ameaças que possam vir a comprometer o sucesso e o objetivo da contratação, bem como definir de que formas devem ser tratadas, ela permeará todo processo de Contratação.

#### VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Ante ao este Estudo Técnico Preliminar – ETP, esta equipe de planejamento declara VIÁVEL e razoável a realização da aquisição dos objetos supramencionados.

Bernardo Sayão - TO, 03 de outubro de 2025.

  
Gerson da Silva Barbosa  
Secretário Municipal de Administração