



000007

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)**ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**

**Contratação de empresa para aquisição de material de Limpeza para atender as demandas do Fundo Municipal de Assistência Social, Município de Bernardo Sayão-TO, no exercício de 2025. Conforme o quadro abaixo, que demonstram as respectivas dotações orçamentárias.**

**JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO;**

Justifica-se a necessidade de Aquisição de material de limpeza para atender as demandas do Fundo Municipal de Assistência Social, Município de Bernardo Sayão-TO), visa atender as necessidades do fundo municipal de assistência social, a higiene do ambiente é fundamental para o bom andamento das atividades

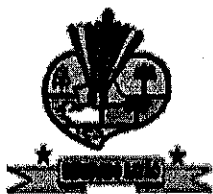
Que serão desenvolvidas nos serviços: Proteção Social Básica do SUAS (Lei nº12.435/2011) referenciado ao Centro de Referência em Assistência Social (CRAS), SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo); PAIF (Proteção e Atenção Integral à Família) e projetos, atendimentos presenciais dos beneficiários do Cadastro Único e Programa Auxílio Brasil; famílias com perfil de vulnerabilidade social, garantido os direitos conforme a constituição federal, visando a qualidade do trabalho ofertado, promovendo e contribuindo os direitos de nossos beneficiários garantidos na constituição federal. A aquisição será de forma parcelada conforme a demanda do fundo municipal de assistência social durante o exercício de 2025.

**OBJETIVO**

**Contratação de empresa para aquisição de material de Limpeza para atender as demandas do Fundo Municipal de Assistência Social, Município de Bernardo Sayão-TO, no exercício de 2025. Conforme o quadro abaixo, que demonstram as respectivas dotações orçamentárias.**

**PRODUTOS A SEREM ADQUIRIDOS.**

| Quantidade de serviço da solução a ser contratada |                                                    |     |        |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|--------|
| Nº                                                | DESCRIÇÃO DO PRODUTO                               | UND | QUANT. |
| 1.                                                | AGUA SANITÁRIA EMBALAGEM PLASTICA 12X1 LT          | CX  | 23     |
| 2.                                                | ALCOOL GEL 70 INPM MULTIUSO 500G CAIXA COM 12X500G | CX  | 15     |
| 3.                                                | ALCOOL ETILICO HIDRATADO 70 INPM 1L CX COM 12 X1   | CX  | 19     |



000008

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

|    |                                                              |     |    |
|----|--------------------------------------------------------------|-----|----|
| 4. | AMACIANTE 02 LITROS                                          | UND | 15 |
| 5. | AROMATIZADOR DE AMBIENTE 370ML                               | UND | 30 |
| 6. | AVENTAL DE PLASTICO TRANSPARENTE                             | UND | 10 |
| 7. | BALDE DE 12 LITROS                                           | UND | 10 |
| 8. | CESTO PARA LIXO 100 LTS                                      | UND | 05 |
| 9. | CESTO PARA LIXO EM PLASTICO c/ TAMPA 9 LITROS                | UND | 10 |
| 10 | DESENGORDURANTE LIMPEZA PESADA 5 LTS                         | UND | 10 |
| 11 | DESIFETANTE LIQUIDO 2L CAIXA COM<br>6 X 1                    | CX  | 50 |
| 12 | DESORIZADOR DE AR 360ML                                      | UND | 50 |
| 13 | DETERGENTE LIQUIDO PARA LOUÇA DE 500ML CAIXA COM<br>24X500ML | CX  | 25 |
| 14 | ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS DE PLASTICO                         | UND | 05 |
| 15 | ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO PLASTICO COM SUPORTE              | UND | 10 |
| 16 | ESPANADOR DE PÓ PENA                                         | UND | 06 |
| 17 | ESPONJA LÃ DE AÇO PACOTE COM 8 UNIDADES. FARDO<br>14X1       | FD  | 10 |
| 18 | ESPONJA MULTIUSO DUPLA FACE                                  | UND | 50 |
| 19 | FLANELA DE ALGODÃO 30X40                                     | UND | 35 |
| 20 | FORRO DE MESA PLASTIFICADO                                   | MT  | 20 |
| 21 | INSETICIDA AEROSSOL 450ML SBP                                | UND | 20 |
| 22 | LIMPA ALUMINIO COM CAIXA 12X 500ML                           | CX  | 10 |
| 23 | LIMPA VIDRO CAIXA COM 12 X 500ML                             | CX  | 20 |



000009

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

|    |                                                                                     |      |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 24 | LUVA DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE TAMANHO M,G                                         | PAR  | 10  |
| 25 | LUVAS DESCARTÁVEL, LATEX TAMANHO M CAIXA COM 50 PARES                               | CX   | 10  |
| 26 | MANGUEIRA, DE ¾, 2MM DE ESPESSURA, 30M,COM ENROLADOR                                | UND  | 06  |
| 27 | MÁSCARA DESCARTÁVEL CIRURGICA CAIXA COM 50 UNIDADES NA COR BRANCA                   | CX   | 50  |
| 28 | NAFTALINA PACOTE COM 20 UNIDADES                                                    | PCT  | 15  |
| 29 | PÁ PARA LIXO COM CABO                                                               | UND  | 05  |
| 30 | PANO DE CHÃO EM ALGODÃO REFORÇADO BRANCO 60X 82 CM                                  | UND  | 30  |
| 31 | PANO DE PRATO PINTADO 100% ALGODÃO 45X70CM                                          | UND  | 30  |
| 32 | PAPEL HIGIENICO NEUTRO, ROLO 30 CM, PACOTE COM 04 ROLOS FARDO CONTÉM 16 X 04 COM/64 | FD   | 30  |
| 33 | PEDRAS SANITÁRIAS                                                                   | UND  | 100 |
| 34 | RASTELO DE FERRO COM CABO                                                           | UND  | 08  |
| 35 | RODO PARA CHÃO, GRANDE CABO DE MADEIRA                                              | UND  | 20  |
| 36 | RODO PARA CHÃO, MÉDIO, CABO DE MADEIRA                                              | UND  | 10  |
| 37 | SABÃO EM BARRA GLICERRINADO CAIXA COM 10 PACOTE DE 05 UNIDADES                      | CX   | 20  |
| 38 | SABÃO EM PÓ 500G, CAIXA COM 24 UNIDADES                                             | CX   | 12  |
| 39 | SABONETE LIQUIDO COM 500ML CAIXA COM 24X1                                           | CX   | 07  |
| 40 | SACO PLÁSTICO PARA LIXO 100 LTS REFORÇADO                                           | KG   | 100 |
| 41 | SACO PLÁSTICO PARA LIXO, AZUL 30 LTS, PACOTE COM 10 UNIDADES                        | PCT  | 50  |
| 42 | SACO PLÁSTICO PARA LIXO, AZUL, 15 LTS, ROLO COM 50 UNIDADES                         | ROLO | 100 |



000010

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpi2021@gmail.com](mailto:pmbscpi2021@gmail.com)

|    |                                                                                                             |     |    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 43 | TAPETE PARA PORTA Costado solido antiderrapante vinil e higiênico; Espessura de 12 mm, Lavável, 1,20CMX50CM | UND | 06 |
| 44 | TOALHA DE ROSTO 50CM X 80 CM 100% DE ALGODÃO                                                                | UND | 20 |
| 45 | TOUCA DESCARTÁVEL TAMANHO ÚNICO CONTEM 100 UNIDADES                                                         | PCT | 30 |
| 46 | VASSOURA COM CERDAS DE NYLON PARA PISO RUSTICO                                                              | UND | 05 |
| 47 | VASSOURA DE PALHA CABO DE AMDEIRA                                                                           | UND | 10 |
| 48 | VASSOURA DE PÊLO COM CERDAS MACIAS REFORÇADOS                                                               | UND | 20 |
| 49 | VASSOURA PARA VASCULAR CABO GRANDE                                                                          | UND | 05 |

**LOCAL PARA ENTREGA DOS PRODUTOS;**

Todos os produtos deverão ser entregues no prédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, localizado na Rua Ernestino M. Alves nº 78, na presença de servidor devidamente autorizado.

**LEVANTAMENTO DO PRODUTOS;**

Diante da planilha orçamentária apresentada, foram discriminados os valores unitários estimados dos produtos que serão usados como base para a contratação.

Diante da especificidade do objeto, objetivando complementar a pesquisa de preços, a área de Licitações, Compras e Contratos poderá formalizará junto a empresas do ramo a cotação de valores para subsidiar o comparativo de valores ofertados ou ainda a pesquisa de preços e painéis de preços oficiais.

**MAPEAMENTO DE RISCOS**

O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e



000011

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpi2021@gmail.com](mailto:pmbscpi2021@gmail.com)

direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos produtos identificados e classificados neste documento.

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>RISCO 01 - A não elaboração do Termo de Referência em tempo hábil para a ocorrência da licitação dentro da vigência do contrato atual.</b> |                                                                                                                                           |                                                        |
| <b>Probabilidade:</b>                                                                                                                         | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa                                                                                             | ( ) Média ( ) Alta                                     |
| <b>Impacto:</b>                                                                                                                               | ( ) Baixa                                                                                                                                 | ( ) Média ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Alta |
| <b>Id</b>                                                                                                                                     | Ausência da equipe de apoio técnico o que causará atraso na elaboração de planilhas e outros produtos correlacionados a esta contratação. |                                                        |
| <b>1.</b>                                                                                                                                     | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                                    | <b>Responsável</b>                                     |
| <b>Id</b>                                                                                                                                     | Encaminhar com antecedência o estudo técnico preliminar, para análise e aprovação por parte do fiscal de contratos.                       | Fiscal de contratos                                    |

|                                                              |                                                                                                                                                                              |                                                    |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>RISCO 02 - Questionamentos excessivo do procedimento.</b> |                                                                                                                                                                              |                                                    |
| <b>Probabilidade:</b>                                        | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa                                                                                                                                | ( ) Média ( ) Alta                                 |
| <b>Impacto:</b>                                              | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa                                                                                                                                | ( ) Média ( ) Alta                                 |
| <b>Id</b>                                                    | Legitimidade do procedimento colocada em questão.                                                                                                                            |                                                    |
| <b>1.</b>                                                    | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                                                                       | <b>Responsável</b>                                 |
| <b>Id</b>                                                    | Definir as regras gerais da contratação de forma clara no Termo de Referência ou Projeto Básico, atentar à legislação vigente no tocante a exigências da classe trabalhista. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |

|                                                       |                                                                                                                                                                   |                                                        |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>RISCO 03 - Procedimento deserto ou fracassado.</b> |                                                                                                                                                                   |                                                        |
| <b>Probabilidade:</b>                                 | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa                                                                                                                     | ( ) Média ( ) Alta                                     |
| <b>Impacto:</b>                                       | ( ) Baixa                                                                                                                                                         | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Média ( ) Alta |
| <b>Id</b>                                             | Falta de interesse por parte dos licitantes.                                                                                                                      |                                                        |
| <b>1.</b>                                             | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                                                            | <b>Responsável</b>                                     |
| <b>Id</b>                                             | Destacamos que já constam nos autos do processo 3 (três) propostas de interessados, fornecidas para a formação de planilhas de quantitativos e valores estimados. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência     |



000012

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)**RISCO 04 - Contratada se recusar a assinar o contrato.**

|                       |                                                                                                                                                                                      |                                                    |                                          |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Probabilidade:</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Média                     | <input type="checkbox"/> Alta            |
| <b>Impacto:</b>       | <input type="checkbox"/> Baixa                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Média                     | <input checked="" type="checkbox"/> Alta |
| <b>Id</b>             | Não concluir o procedimento tendo que reabrir novo prazo para a captação de novos interessados.                                                                                      |                                                    |                                          |
| <b>1.</b>             | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                                                                               | <b>Responsável</b>                                 |                                          |
| <b>Id</b>             | Definir punição no Termo de Referência para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado.<br><br>Adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |                                          |

**RISCO 05 - Incapacidade da empresa vencedora em executar o contrato.**

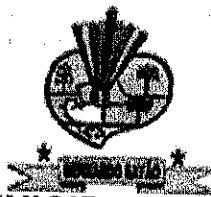
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                          |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Probabilidade:</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Média                     | <input type="checkbox"/> Alta            |
| <b>Impacto:</b>       | <input type="checkbox"/> Baixa                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Média                     | <input checked="" type="checkbox"/> Alta |
| <b>Id</b>             | Atraso nos produtos.                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |                                          |
| <b>1.</b>             | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Responsável</b>                                 |                                          |
| <b>Id</b>             | Sanções e os requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância dos produtos a serem prestados.<br><br>Exigir documentação comprobatória que a licitante já prestou produtos semelhante ao contratado através de comprovantes de capacidade técnica. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |                                          |

**RISCO 06 - Falência da empresa vencedora.**

|                       |                                                                                 |                                                    |                                          |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Probabilidade:</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa                                       | <input type="checkbox"/> Média                     | <input type="checkbox"/> Alta            |
| <b>Impacto:</b>       | <input type="checkbox"/> Baixa                                                  | <input type="checkbox"/> Média                     | <input checked="" type="checkbox"/> Alta |
| <b>Id</b>             | Atraso nos produtos.                                                            |                                                    |                                          |
| <b>1.</b>             | <b>Ação preventiva</b>                                                          | <b>Responsável</b>                                 |                                          |
| <b>Id</b>             | Exigir requisitos habilitatórios relativos à qualificação econômica financeira. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |                                          |

**RISCO 07 - Atraso na prestação de produtos ou prestação inadequada.**

|                       |                                           |                                |                               |
|-----------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| <b>Probabilidade:</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa | <input type="checkbox"/> Média | <input type="checkbox"/> Alta |
| <b>Impacto:</b>       | <input type="checkbox"/> Baixa            | <input type="checkbox"/> Média | <input type="checkbox"/> Alta |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

| Id | Prejuízos financeiros e risco à qualidade dos materiais disponibilizados aos munícipes.                                                                                                                                        |                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Ação preventiva                                                                                                                                                                                                                | Responsável                   |
| Id | Notificar a empresa responsável pelo fornecimento dos produtos.<br><br>Setor de compras e orçamentos identificar as especificações dos materiais solicitados e se for o caso, comunicar o fornecedor para troca dos materiais. | Setor de Compras e Orçamentos |

Tendo em vista que o mapeamento de riscos descreverá e avaliar as ameaças que possam vir a comprometer o sucesso e o objetivo da contratação, bem como definir de que formas devem ser tratadas, ela permeará todo processo de Contratação.

Bernardo Sayão - TO, 03 de junho de 2025.

ELISZANGELA ALVINO DA SILVA ANTUNES

Secretaria de Assistência Social  
Aprovador do Estudo Técnico