

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

### **ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui-se na primeira etapa de planejamento para Implantação e prestação e serviços de locação e softwares que atendam legislações específicas treinamentos de todos os funcionários na utilização dos sistemas locados e o suporte e manutenção destes sistemas, os sistemas locados devem atender as seguintes áreas: Contabilidade pública e financeiro, controle de Orçamento: PPA, LDO, LOA e arrecadação de tributos, IPTU Online e Certidão Negativa Online, para atender as necessidades das unidades administrativas deste Município de Bernardo Sayão – TO.

#### **JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO;**

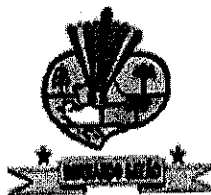
Justificamos a contratação do objeto do presente termo pela necessidade no uso e na manutenção e liberação de software, pois não dispomos na nossa estrutura organizacional, um quadro de profissionais habilitados nos setores indicados. A lei autoriza a contratação direta quando a situação possa ocasionar prejuízo ou comprometimento a segurança de serviços, equipamentos e outros bens, diante da impossibilidade da realização de um certame para, no tempo hábil, atender aquela necessidade. A contratação direta, com dispensa de licitação, será para atender ao interesse dos serviços.

#### **OBJETIVO**

O presente procedimento tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa para Implantação e prestação e serviços de locação e softwares que atendam legislações específicas treinamentos de todos os funcionários na utilização dos sistemas locados e o suporte e manutenção destes sistemas, os sistemas locados devem atender as seguintes áreas: Contabilidade pública e financeira, controle de Orçamento: PPA, LDO, LOA e arrecadação de tributos, IPTU Online e Certidão Negativa Online, para atender as necessidades das unidades administrativas deste Município de Bernardo Sayão – TO.

#### **LOCAL PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS;**

Todos os serviços deverão ser prestados no prédio da Secretaria Municipal de Administração, localizado na Avenida Antônio Pescone nº378, na presença de servidor devidamente autorizado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 - CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO - TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

### LEVANTAMENTO DE MERCADO;

Diante da planilha orçamentária apresentada, foram discriminados os valores unitários estimados dos produtos que serão usados como base para a contratação.

Diante da especificidade do objeto, objetivando complementar a pesquisa de preços, a área de Licitações, Compras e Contratos poderá formalizar junto a empresas do ramo a cotação de valores para subsidiar o comparativo de valores ofertados ou ainda a pesquisa de preços e painéis de preços oficiais.

Divisíveis em quantas ordens de fornecimento forem necessárias, conforme Planilhas Orçamentárias em anexo.

Cada concorrente deverá computar, no preço que cotará todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultados da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a qual sujeita.

Os valores indicados nas planilhas orçamentárias constantes neste instrumento, correspondem à média de preços praticados no mercado, visando possibilitar a avaliação do custo total da contratação, para o efeito de estimar-se o valor do objeto deste procedimento, não vinculando às concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, desde que atendidos os fatores técnicos e critérios de julgamento estabelecidos neste instrumento.

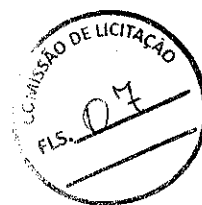
### MAPEAMENTO DE RISCOS

O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos serviços identificados e classificados neste documento.

|                                                                                                                                               |             |           |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|
| <b>RISCO 01</b> - A não elaboração do Termo de Referência em tempo hábil para a ocorrência da licitação dentro da vigência do contrato atual. |             |           |          |
| <b>Probabilidade:</b>                                                                                                                         | ( X ) Baixa | ( ) Média | ( ) Alta |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

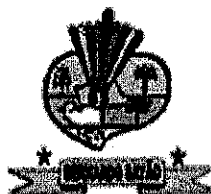
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

|                 |                                                                                                                                           |           |                     |            |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|------------|
| <b>Impacto:</b> |                                                                                                                                           | ( ) Baixa | ( ) Média           | ( X ) Alta |
| <b>Id</b>       | Ausência da equipe de apoio técnico o que causará atraso na elaboração de planilhas e outros serviços correlacionados a esta contratação. |           |                     |            |
| <b>1.</b>       | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                                    |           | <b>Responsável</b>  |            |
| <b>Id</b>       | Encaminhar com antecedência o estudo técnico preliminar, para análise e aprovação por parte do fiscal de contratos.                       |           | Fiscal de contratos |            |

|                                                              |                                                                                                                                                                              |             |                                                    |          |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|----------|
| <b>RISCO 02 - Questionamentos excessivo do procedimento.</b> |                                                                                                                                                                              |             |                                                    |          |
| <b>Probabilidade:</b>                                        |                                                                                                                                                                              | ( X ) Baixa | ( ) Média                                          | ( ) Alta |
| <b>Impacto:</b>                                              |                                                                                                                                                                              | ( X ) Baixa | ( ) Média                                          | ( ) Alta |
| <b>Id</b>                                                    | Legitimidade do procedimento colocada em questão.                                                                                                                            |             |                                                    |          |
| <b>1.</b>                                                    | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                                                                       |             | <b>Responsável</b>                                 |          |
| <b>Id</b>                                                    | Definir as regras gerais da contratação de forma clara no Termo de Referência ou Projeto Básico, atentar à legislação vigente no tocante a exigências da classe trabalhista. |             | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |          |

|                                                       |                                                                                                                                                                   |             |                                                    |          |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|----------|
| <b>RISCO 03 - Procedimento deserto ou fracassado.</b> |                                                                                                                                                                   |             |                                                    |          |
| <b>Probabilidade:</b>                                 |                                                                                                                                                                   | ( X ) Baixa | ( ) Média                                          | ( ) Alta |
| <b>Impacto:</b>                                       |                                                                                                                                                                   | ( ) Baixa   | ( X ) Média                                        | ( ) Alta |
| <b>Id</b>                                             | Falta de interesse por parte dos licitantes.                                                                                                                      |             |                                                    |          |
| <b>1.</b>                                             | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                                                            |             | <b>Responsável</b>                                 |          |
| <b>Id</b>                                             | Destacamos que já constam nos autos do processo 3 (três) propostas de interessados, fornecidas para a formação de planilhas de quantitativos e valores estimados. |             | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |          |

|                                                               |                                                                                                 |             |                    |            |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|------------|
| <b>RISCO 04 - Contratada se recusar a assinar o contrato.</b> |                                                                                                 |             |                    |            |
| <b>Probabilidade:</b>                                         |                                                                                                 | ( X ) Baixa | ( ) Média          | ( ) Alta   |
| <b>Impacto:</b>                                               |                                                                                                 | ( ) Baixa   | ( ) Média          | ( X ) Alta |
| <b>Id</b>                                                     | Não concluir o procedimento tendo que reabrir novo prazo para a captação de novos interessados. |             |                    |            |
| <b>1.</b>                                                     | <b>Ação preventiva</b>                                                                          |             | <b>Responsável</b> |            |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

|           |                                                                                                                                                                                      |                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Id</b> | Definir punição no Termo de Referência para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado.<br><br>Adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

### RISCO 05 - Incapacidade da empresa vencedora em executar o contrato.

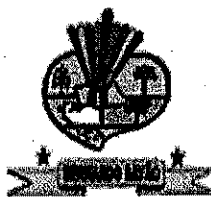
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                              |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Probabilidade:</b> | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa                                                                                                                                                                                                                     | ( ) Média                                          | ( ) Alta                                     |
| <b>Impacto:</b>       | ( ) Baixa                                                                                                                                                                                                                                                         | ( ) Média                                          | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Alta |
| <b>Id</b>             | Atraso nos serviços.                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |                                              |
| <b>1.</b>             | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Responsável</b>                                 |                                              |
| <b>Id</b>             | Sanções e os requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância dos serviços a serem prestados.<br><br>Exigir documentação comprobatória que a licitante já prestou serviços semelhante ao contratado através de comprovantes de capacidade técnica. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |                                              |

### RISCO 06 - Falência da empresa vencedora.

|                       |                                                                                 |                                                    |                                              |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Probabilidade:</b> | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa                                   | ( ) Média                                          | ( ) Alta                                     |
| <b>Impacto:</b>       | ( ) Baixa                                                                       | ( ) Média                                          | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Alta |
| <b>Id</b>             | Atraso nos serviços.                                                            |                                                    |                                              |
| <b>1.</b>             | <b>Ação preventiva</b>                                                          | <b>Responsável</b>                                 |                                              |
| <b>Id</b>             | Exigir requisitos habilitatórios relativos à qualificação econômica financeira. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |                                              |

### RISCO 07 - Atraso no fornecimento de materiais ou fornecimento inadequado.

|                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                               |          |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| <b>Probabilidade:</b> | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa                                                                                                                                                                                   | ( ) Média                     | ( ) Alta |
| <b>Impacto:</b>       | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa                                                                                                                                                                                   | ( ) Média                     | ( ) Alta |
| <b>Id</b>             | Prejuízos financeiros e risco à qualidade dos materiais disponibilizados aos munícipes.                                                                                                                                         |                               |          |
| <b>1.</b>             | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>Responsável</b>            |          |
| <b>Id</b>             | Notificar a empresa responsável pelo fornecimento dos materiais.<br><br>Setor de compras e orçamentos identificar as especificações dos materiais solicitados e se for o caso, comunicar o fornecedor para troca dos materiais. | Setor de Compras e Orçamentos |          |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

### RISCO 08 – Entrega dos produtos com validade vencida.

|                       |                                                                                                                                   |                    |          |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| <b>Probabilidade:</b> | ( x ) Baixa                                                                                                                       | ( ) Média          | ( ) Alta |
| <b>Impacto:</b>       | ( x ) Baixa                                                                                                                       | ( ) Média          | ( ) Alta |
| <b>Id</b>             | Prejuízos financeiros aos cofres do município.                                                                                    |                    |          |
| <b>1.</b>             | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                            | <b>Responsável</b> |          |
| <b>Id</b>             | Identificar no ato da entrega, matérias fora do prazo de validade ou próximo do prazo e notificar de forma imediata o contratado. | Almoxarifado       |          |

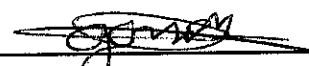
Tendo em vista que o mapeamento de riscos descreverá e avaliar as ameaças que possam vir a comprometer o sucesso e o objetivo da contratação, bem como definir de que formas devem ser tratadas, ela permeará todo processo de Contratação.

### VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Ante ao este Estudo Técnico Preliminar – ETP, esta equipe de planejamento declara VIÁVEL e razoável a realização da contratação dos serviços supramencionados.

Bernardo Sayão - TO, 01 de janeiro de 2025.

  
**DANIELA BARBOSA DE SOUSA**  
Departamento de Compras

  
**GERSON DA SILVA BARBOSA**  
Secretário Municipal de Administração  
Aprovador do Estudo Técnico

  
**Gilcia Dayane Ferreira Viana**  
Agente de Contratação