

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

### ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui-se na primeira etapa de planejamento para Contratação de empresa para serviço de Suporte Técnico nos módulos oferecidos pelo Software ControlCID para atender a demanda do fundo municipal de Saúde deste Município.

#### JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO;

Todas as organizações, públicas e ou privadas, precisam se adaptar à “Era da Informação”, buscando implantar o quanto possível, soluções informatizadas, onde as ferramentas tecnológicas têm exercido um papel preponderante na melhoria da prestação dos serviços públicos, no atendimento aos cidadãos em geral, proporcionando condições para o desenvolvimento e crescimento institucional.

A eficiência, um dos princípios basilares da gestão pública, certamente se ampara na utilização de ferramentas tecnológicas adequadas, mais precisamente através da correta implantação e utilização de Sistemas de Informática Integrados de Gestão Pública, com uma visão transversal do ciclo de gestão pública.

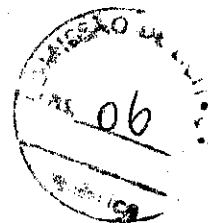
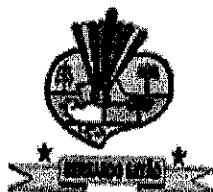
O licenciamento dos Sistemas de Informática Integrados de Gestão Pública em ambiente web demonstra-se mais eficaz, barato, eficiente e acessível através da contratação de sistemas desenvolvidos em linguagem web, para uso e acesso em toda rede mundial de computadores (internet), baseados em datacenter de alta performance e segurança dos dados.

#### OBJETIVO

O presente procedimento tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação de empresa para serviço de Suporte Técnico nos módulos oferecidos pelo Software ControlCID para atender a demanda do fundo municipal de Saúde deste Município.

#### PRODUTOS A SEREM ADQUIRIDOS.

| ITEM | PRODUTO / DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                         | UNID | QUANT. |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| 01   | DOS SISTEMAS<br>1.1 Gestão de solicitação por categoria;<br>1.2 Controle de limite de licitação por categoria;<br>1.3 Controle do Orçamento;<br>1.4 Gestão de Diárias;<br>1.5 Gestão de Patrimônio;<br>1.6 Gestão de Frota; | SERV | 12     |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

|                                                                                                         |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1.7 Gestão de almoxarifado;<br>1.8 Gestão Protocolo;<br>Publicação dos dados no portal da transparência |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### LOCAL PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS;

Todos os serviços deverão ser prestados no prédio da Secretaria Municipal de Saúde, localizado na Rua Ernestino M. Alves nº 78, na presença de servidor devidamente autorizado.

### LEVANTAMENTO DE MERCADO;

Diante da planilha orçamentária apresentada, foram discriminados os valores unitários estimados dos produtos que serão usados como base para a contratação.

Diante da especificidade do objeto, objetivando complementar a pesquisa de preços, a área de Licitações, Compras e Contratos poderá formalizar junto a empresas do ramo a cotação de valores para subsidiar o comparativo de valores ofertados ou ainda a pesquisa de preços e painéis de preços oficiais.

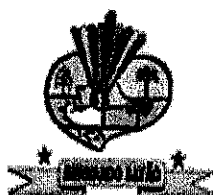
### MAPEAMENTO DE RISCOS

O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos serviços identificados e classificados neste documento.

|                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RISCO 01</b> - A não elaboração do Termo de Referência em tempo hábil para a ocorrência da licitação dentro da vigência do contrato atual. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

|                       |                                                                                                                                           |                                |                                          |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Probabilidade:</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Média | <input type="checkbox"/> Alta            |
| <b>Impacto:</b>       | <input type="checkbox"/> Baixa                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Média | <input checked="" type="checkbox"/> Alta |
| <b>Id</b>             | Ausência da equipe de apoio técnico o que causará atraso na elaboração de planilhas e outros serviços correlacionados a esta contratação. |                                |                                          |
| <b>1.</b>             | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                                    | <b>Responsável</b>             |                                          |
| <b>Id</b>             | Encaminhar com antecedência o estudo técnico preliminar, para análise e aprovação por parte do fiscal de contratos.                       | Fiscal de contratos            |                                          |

### RISCO 02 - Questionamentos excessivo do procedimento.

|                       |                                                                                                                                                                              |                                                    |                               |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Probabilidade:</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Média                     | <input type="checkbox"/> Alta |
| <b>Impacto:</b>       | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Média                     | <input type="checkbox"/> Alta |
| <b>Id</b>             | Legitimidade do procedimento colocada em questão.                                                                                                                            |                                                    |                               |
| <b>1.</b>             | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                                                                       | <b>Responsável</b>                                 |                               |
| <b>Id</b>             | Definir as regras gerais da contratação de forma clara no Termo de Referência ou Projeto Básico, atentar à legislação vigente no tocante a exigências da classe trabalhista. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |                               |

### RISCO 03 - Procedimento deserto ou fracassado.

|                       |                                                                                                                                                                   |                                                    |                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Probabilidade:</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Média                     | <input type="checkbox"/> Alta |
| <b>Impacto:</b>       | <input type="checkbox"/> Baixa                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Média          | <input type="checkbox"/> Alta |
| <b>Id</b>             | Falta de interesse por parte dos licitantes.                                                                                                                      |                                                    |                               |
| <b>1.</b>             | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                                                            | <b>Responsável</b>                                 |                               |
| <b>Id</b>             | Destacamos que já constam nos autos do processo 3 (três) propostas de interessados, fornecidas para a formação de planilhas de quantitativos e valores estimados. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |                               |

### RISCO 04 - Contratada se recusar a assinar o contrato.

|                       |                                                                                                 |                                |                                          |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Probabilidade:</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa                                                       | <input type="checkbox"/> Média | <input type="checkbox"/> Alta            |
| <b>Impacto:</b>       | <input type="checkbox"/> Baixa                                                                  | <input type="checkbox"/> Média | <input checked="" type="checkbox"/> Alta |
| <b>Id</b>             | Não concluir o procedimento tendo que reabrir novo prazo para a captação de novos interessados. |                                |                                          |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

| 1. | Ação preventiva                                                                                                                                                                      | Responsável                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Id | Definir punição no Termo de Referência para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado.<br><br>Adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |

### RISCO 05 - Incapacidade da empresa vencedora em executar o contrato.

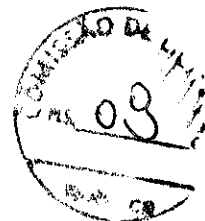
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |            |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Probabilidade: | ( X ) Baixa                                                                                                                                                                                                                                                       | ( ) Média                                          | ( ) Alta   |
| Impacto:       | ( ) Baixa                                                                                                                                                                                                                                                         | ( ) Média                                          | ( X ) Alta |
| Id             | Atraso nos serviços.                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |            |
| 1.             | Ação preventiva                                                                                                                                                                                                                                                   | Responsável                                        |            |
| Id             | Sanções e os requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância dos serviços a serem prestados.<br><br>Exigir documentação comprobatória que a licitante já prestou serviços semelhante ao contratado através de comprovantes de capacidade técnica. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |            |

### RISCO 06 - Falência da empresa vencedora.

|                |                                                                                 |                                                    |            |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Probabilidade: | ( X ) Baixa                                                                     | ( ) Média                                          | ( ) Alta   |
| Impacto:       | ( ) Baixa                                                                       | ( ) Média                                          | ( X ) Alta |
| Id             | Atraso nos serviços.                                                            |                                                    |            |
| 1.             | Ação preventiva                                                                 | Responsável                                        |            |
| Id             | Exigir requisitos habilitatórios relativos à qualificação econômica financeira. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |            |

### RISCO 07 - Atraso no fornecimento de materiais ou fornecimento inadequado.

|                |                                                                                         |                               |          |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| Probabilidade: | ( ) Baixa                                                                               | ( ) Média                     | ( ) Alta |
| Impacto:       | ( ) Baixa                                                                               | ( ) Média                     | ( ) Alta |
| Id             | Prejuízos financeiros e risco à qualidade dos materiais disponibilizados aos munícipes. |                               |          |
| 1.             | Ação preventiva                                                                         | Responsável                   |          |
| Id             | Notificar a empresa responsável pelo fornecimento dos materiais.                        | Setor de Compras e Orçamentos |          |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

Setor de compras e orçamentos identificar as especificações dos materiais solicitados e se for o caso, comunicar o fornecedor para troca dos materiais.

### RISCO 08 – Entrega dos produtos com validade vencida.

|                       |                                                                                                                                   |                    |          |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| <b>Probabilidade:</b> | ( ) Baixa                                                                                                                         | ( ) Média          | ( ) Alta |
| <b>Impacto:</b>       | ( ) Baixa                                                                                                                         | ( ) Média          | ( ) Alta |
| <b>Id</b>             | Prejuízos financeiros aos cofres do município.                                                                                    |                    |          |
| <b>1.</b>             | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                            | <b>Responsável</b> |          |
| <b>Id</b>             | Identificar no ato da entrega, matérias fora do prazo de validade ou próximo do prazo e notificar de forma imediata o contratado. | Almoxarifado       |          |

Tendo em vista que o mapeamento de riscos descreverá e avaliar as ameaças que possam vir a comprometer o sucesso e o objetivo da contratação, bem como definir de que formas devem ser tratadas, ela permeará todo processo de Contratação.

### VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Ante ao este Estudo Técnico Preliminar – ETP, esta equipe de planejamento declara VIÁVEL e razoável a realização da contratação dos serviços supramencionados.

Bernardo Sayão - TO, 20 de dezembro de 2024.

*Daniela Barbosa de Sousa*

**DANIELA BARBOSA DE SOUSA**

Departamento de Compras

*Wastre Jhonnathan Ferreira de Santana*

**WASTRE JHONNATHAN FERREIRA DE SANTANA**

Secretário Municipal de Saúde

Aprovador do Estudo Técnico

*Gilcia Dayane Ferreira Viana*

**GILCIA DAYANE FERREIRA VIANA**

Agente de contratação