



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0– 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

### ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui-se na primeira etapa de planejamento para Prestação de serviços de Locação dos Sistemas de folhas de pagamentos, do sistema de controle de tesouraria e locação do Sistema de Contra cheques Online de Servidores para o exercício 2025. sendo as despesas com materiais impressos, equipamentos por conta da contratante, bem como despesas com estadias, Combustíveis ou passagens, quando a serviço a da mesma. para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Bernardo Sayão - TO.

### JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO;

Justifica –se a Prestação de serviços de Locação dos Sistemas de folhas de pagamentos, pois permite a geração de folha de pagamento em períodos diversos (mensal, quinzenal e semanal). Emite relatórios de folha de pagamento. Todos os relatórios podem ser impressos, gravados em PDF ou enviados.

- Emite relatórios de recibo de pagamento.
- Calcula férias, rescisão, 13 salários e a impressão dos documentos referentes a esses cálculos, como recibo e aviso de férias, aviso prévio, pedido de demissão e o TRCT - recibo de rescisão;
- Permite a exportação da folha de pagamento para a contabilidade;
- Faz o cálculo da provisão de férias, 13 salários e faz a exportação para a contabilidade;
- Realiza o cálculo da GPS e também exporta esses valores para contabilidade;
- Treinamento dos servidores de RH e orientação mensal das informações prestados ao e Social referentes as fases 1,2 e 3, eventos periódicos e não periódicos e DCTFWEB, conforme IN RFB 2.110/2022, para o exercício 2025.

Permitindo aos funcionários o acesso aos seus dados pessoais a qualquer hora do dia, garantindo a integridade das informações e proporcionando alto rendimento na gestão.

### OBJETIVO

O presente procedimento tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação para locação dos sistemas de folhas de pagamentos, do sistema de controle de tesouraria, protocolo e locação do sistema de contra cheques online de servidores, atendendo a demanda do fundo municipal de educação.

### PRODUTOS A SEREM ADQUIRIDOS.

| ITEM | PRODUTO / DESCRIÇÃO | UND | QNT |
|------|---------------------|-----|-----|
|------|---------------------|-----|-----|



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|
| 1 | LOCAÇÃO DE SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO, CONTRACHEQUE ONLINE, CONTROLE DE TESOUREARIA E CONSULTORIA NO ACOMPANHAMENTO, TREINAMENTO DOS SERVIDORES DO RH E ORIENTAÇÃO MENSAL DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS AO ESOCIAL REFERENTES AS FASES 1, 2 E 3, EVENTOS PERIÓDICOS E NÃO PERIÓDICOS E DCTFWEB, CONFORME IN RFB 2.110/2022, PARA O EXERCÍCIO 2025 | SER<br>V | 12 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|

### LOCAL PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS;

Todos os serviços deverão ser prestados no prédio da Prefeitura Municipal de Bernardo Sayão, localizado na Avenida Antônio Pescone nº 378, na presença de servidor devidamente autorizado.

### LEVANTAMENTO DE MERCADO;

Diante da planilha orçamentária apresentada, foram discriminados os valores unitários estimados dos produtos que serão usados como base para a contratação.

Diante da especificidade do objeto, objetivando complementar a pesquisa de preços, a área de Licitações, Compras e Contratos poderá formalizar junto a empresas do ramo a cotação de valores para subsidiar o comparativo de valores ofertados ou ainda a pesquisa de preços e painéis de preços oficiais.

#### ESTIMATIVA DE CUSTO

Cada concorrente deverá computar, no preço que cotará todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultados da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a qual sujeita.

Os valores indicados nas planilhas orçamentárias constantes neste instrumento, correspondem à média de preços praticados no mercado, visando possibilitar a avaliação do custo total da contratação, para o efeito de estimar-se o valor do objeto deste procedimento, não vinculando às concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, desde que atendidos os fatores técnicos e critérios de julgamento estabelecidos neste instrumento.

### MAPEAMENTO DE RISCOS

O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos serviços identificados e classificados neste documento.

| RISCO 01 - A não elaboração do Termo de Referência em tempo hábil para a ocorrência da licitação dentro da vigência do contrato atual. |                                                                                                                                           |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Probabilidade:                                                                                                                         | ( X ) Baixa                                                                                                                               | ( ) Média ( ) Alta   |
| Impacto:                                                                                                                               | ( ) Baixa                                                                                                                                 | ( ) Média ( X ) Alta |
| Id                                                                                                                                     | Ausência da equipe de apoio técnico o que causará atraso na elaboração de planilhas e outros serviços correlacionados a esta contratação. |                      |
| 1.                                                                                                                                     | Ação preventiva                                                                                                                           | Responsável          |
| Id                                                                                                                                     | Encaminhar com antecedência o estudo técnico preliminar, para análise e aprovação por parte do fiscal de contratos.                       | Fiscal de contratos  |

| RISCO 02 - Questionamentos excessivo do procedimento. |                                                                                                                                                                              |                                                    |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Probabilidade:                                        | ( X ) Baixa                                                                                                                                                                  | ( ) Média ( ) Alta                                 |
| Impacto:                                              | ( X ) Baixa                                                                                                                                                                  | ( ) Média ( ) Alta                                 |
| Id                                                    | Legitimidade do procedimento colocada em questão.                                                                                                                            |                                                    |
| 1.                                                    | Ação preventiva                                                                                                                                                              | Responsável                                        |
| Id                                                    | Definir as regras gerais da contratação de forma clara no Termo de Referência ou Projeto Básico, atentar à legislação vigente no tocante a exigências da classe trabalhista. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |

| RISCO 03 - Procedimento deserto ou fracassado. |                                                                                                                                                                   |                                                    |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Probabilidade:                                 | ( X ) Baixa                                                                                                                                                       | ( ) Média ( ) Alta                                 |
| Impacto:                                       | ( ) Baixa                                                                                                                                                         | ( X ) Média ( ) Alta                               |
| Id                                             | Falta de interesse por parte dos licitantes.                                                                                                                      |                                                    |
| 1.                                             | Ação preventiva                                                                                                                                                   | Responsável                                        |
| Id                                             | Destacamos que já constam nos autos do processo 3 (três) propostas de interessados, fornecidas para a formação de planilhas de quantitativos e valores estimados. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0– 63 3422-1141  
E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

### RISCO 04 - Contratada se recusar a assinar o contrato.

|                |                                                                                                                                                                                      |                                                    |                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Probabilidade: | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Média                     | <input type="checkbox"/> Alta            |
| Impacto:       | <input type="checkbox"/> Baixa                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Média                     | <input checked="" type="checkbox"/> Alta |
| Id             | Não concluir o procedimento tendo que reabrir novo prazo para a captação de novos interessados.                                                                                      |                                                    |                                          |
| 1.             | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                                                                               | <b>Responsável</b>                                 |                                          |
| Id             | Definir punição no Termo de Referência para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado.<br><br>Adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |                                          |

### RISCO 05 - Incapacidade da empresa vencedora em executar o contrato.

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Probabilidade: | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Média                     | <input type="checkbox"/> Alta            |
| Impacto:       | <input type="checkbox"/> Baixa                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Média                     | <input checked="" type="checkbox"/> Alta |
| Id             | Atraso nos serviços.                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |                                          |
| 1.             | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Responsável</b>                                 |                                          |
| Id             | Sanções e os requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância dos serviços a serem prestados.<br><br>Exigir documentação comprobatória que a licitante já prestou serviços semelhante ao contratado através de comprovantes de capacidade técnica. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |                                          |

### RISCO 06 - Falência da empresa vencedora.

|                |                                                                                 |                                                    |                                          |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Probabilidade: | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa                                       | <input type="checkbox"/> Média                     | <input type="checkbox"/> Alta            |
| Impacto:       | <input type="checkbox"/> Baixa                                                  | <input type="checkbox"/> Média                     | <input checked="" type="checkbox"/> Alta |
| Id             | Atraso nos serviços.                                                            |                                                    |                                          |
| 1.             | <b>Ação preventiva</b>                                                          | <b>Responsável</b>                                 |                                          |
| Id             | Exigir requisitos habilitatórios relativos à qualificação econômica financeira. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |                                          |

### RISCO 07 - Atraso no fornecimento de materiais ou fornecimento inadequado.

|                |                                           |                                |                               |
|----------------|-------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Probabilidade: | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa | <input type="checkbox"/> Média | <input type="checkbox"/> Alta |
| Impacto:       | <input checked="" type="checkbox"/> Baixa | <input type="checkbox"/> Média | <input type="checkbox"/> Alta |





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

|           |                                                                                                                                                                                                                                 |                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Id</b> | Prejuízos financeiros e risco à qualidade dos materiais disponibilizados aos municípios.                                                                                                                                        |                               |
| <b>1.</b> | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>Responsável</b>            |
| <b>Id</b> | Notificar a empresa responsável pelo fornecimento dos materiais.<br><br>Setor de compras e orçamentos identificar as especificações dos materiais solicitados e se for o caso, comunicar o fornecedor para troca dos materiais. | Setor de Compras e Orçamentos |

### RISCO 08 – Entrega dos produtos com validade vencida.

|                       |                                                                                                                                   |                    |          |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| <b>Probabilidade:</b> | ( x ) Baixa                                                                                                                       | ( ) Média          | ( ) Alta |
| <b>Impacto:</b>       | ( x ) Baixa                                                                                                                       | ( ) Média          | ( ) Alta |
| <b>Id</b>             | Prejuízos financeiros aos cofres do município.                                                                                    |                    |          |
| <b>1.</b>             | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                            | <b>Responsável</b> |          |
| <b>Id</b>             | Identificar no ato da entrega, matérias fora do prazo de validade ou próximo do prazo e notificar de forma imediata o contratado. | Almoxarifado       |          |

Tendo em vista que o mapeamento de riscos descreverá e avaliar as ameaças que possam vir a comprometer o sucesso e o objetivo da contratação, bem como definir de que formas devem ser tratadas, ela permeará todo processo de Contratação.

#### VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Ante ao este Estudo Técnico Preliminar – ETP, esta equipe de planejamento declara VIÁVEL e razoável a realização da contratação dos serviços supramencionados.

Bernardo Sayão - TO, 25 de dezembro de 2024.

**DANIELA BARBOSA DE SOUSA**

Departamento de Compras

**ELISZANGELA ALVINO DA SILVA ANTUNES**

Secretária Municipal de Assistência Social

Aprovador do Estudo Técnico

**GILCIA DAYANE FERREIRA VIANA**

Agente de Contratação