



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

### ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui-se na primeira etapa de planejamento para a Contratação de empresa especializada em instalação de câmaras de segurança e alarmes, para monitoramentos e segurança 24 horas dos prédios da Secretaria Municipal de Assistência Social e o prédio do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) do município de Bernardo Sayão-TO durante o exercício de 2025.

### JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO;

Considerando a necessidade de proteção perimetral, de intrusão e controle de acesso nos prédios de propriedade do Município de Bernardo Sayão - TO, de forma a prevenir casos fortuitos, sinistros e delitos em geral, resguardando todo ambiente, controlando assim o acesso e auxiliando os vigilantes no seu trabalho na guarda e defesa do patrimônio.

O sistema de monitoramento de circuito interno e externo de câmeras, instaladas em diversos pontos estratégicos, e Unidades Administrativas, traz a necessidade para a instituição, proporcionar mais segurança e confiança para os colaboradores, clientes, parceiros e até mesmo para o patrimônio existente dentro da instituição.

Com o objetivo de obter um serviço de monitoramento eficiente levando em consideração características como desempenho, interoperabilidade, flexibilidade, escalabilidade e custo-benefício, entre outros motivos, é de suma importância a Contratação de empresa especializada em instalação de câmaras de segurança e alarmes, para monitoramentos e segurança 24 horas dos prédios da Secretaria Municipal de Assistência Social e o prédio do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) do município de Bernardo Sayão-TO.

### OBJETIVO

O presente procedimento tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação de empresa especializada em instalação de câmaras de segurança e alarmes, para monitoramentos e segurança 24 horas dos prédios da Secretaria Municipal de Assistência Social e o prédio do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) do município de Bernardo Sayão-TO durante o exercício de 2025.

### PRODUTOS A SEREM ADQUIRIDOS.

| ITEM | PRODUTO / DESCRIÇÃO                                            | UND  | QNT |
|------|----------------------------------------------------------------|------|-----|
| 1    | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM CAMARAS DE SEGURANÇA E MANITORAMENTO. | SERV | 12  |

### LOCAL PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

Todos os serviços deverão ser prestados no prédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, localizado na Avenida Miguel Andrade Batista, na presença de servidor devidamente autorizado.

### **LEVANTAMENTO DE MERCADO;**

Diante da planilha orçamentária apresentada, foram discriminados os valores unitários estimados dos produtos que serão usados como base para a contratação.

Diante da especificidade do objeto, objetivando complementar a pesquisa de preços, a área de Licitações, Compras e Contratos poderá formalizar junto a empresas do ramo a cotação de valores para subsidiar o comparativo de valores ofertados ou ainda a pesquisa de preços e painéis de preços oficiais.

### **ESTIMATIVA DE CUSTO**

Cada concorrente deverá computar, no preço que cotará todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultados da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a qual sujeita.

Os valores indicados nas planilhas orçamentárias constantes neste instrumento, correspondem à média de preços praticados no mercado, visando possibilitar a avaliação do custo total da contratação, para o efeito de estimar-se o valor do objeto deste procedimento, não vinculando às concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, desde que atendidos os fatores técnicos e critérios de julgamento estabelecidos neste instrumento.

### **MAPEAMENTO DE RISCOS**

O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos serviços identificados e classificados neste documento.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

**RISCO 01** - A não elaboração do Termo de Referência em tempo hábil para a ocorrência da licitação dentro da vigência do contrato atual.

|                       |                                                                                                                                           |                     |            |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <b>Probabilidade:</b> | ( X ) Baixa                                                                                                                               | ( ) Média           | ( ) Alta   |
| <b>Impacto:</b>       | ( ) Baixa                                                                                                                                 | ( ) Média           | ( X ) Alta |
| <b>Id</b>             | Ausência da equipe de apoio técnico o que causará atraso na elaboração de planilhas e outros serviços correlacionados a esta contratação. |                     |            |
| <b>1.</b>             | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                                    | <b>Responsável</b>  |            |
| <b>Id</b>             | Encaminhar com antecedência o estudo técnico preliminar, para análise e aprovação por parte do fiscal de contratos.                       | Fiscal de contratos |            |

**RISCO 02** - Questionamentos excessivo do procedimento.

|                       |                                                                                                                                                                              |                                                    |          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|
| <b>Probabilidade:</b> | ( X ) Baixa                                                                                                                                                                  | ( ) Média                                          | ( ) Alta |
| <b>Impacto:</b>       | ( X ) Baixa                                                                                                                                                                  | ( ) Média                                          | ( ) Alta |
| <b>Id</b>             | Legitimidade do procedimento colocada em questão.                                                                                                                            |                                                    |          |
| <b>1.</b>             | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                                                                       | <b>Responsável</b>                                 |          |
| <b>Id</b>             | Definir as regras gerais da contratação de forma clara no Termo de Referência ou Projeto Básico, atentar à legislação vigente no tocante a exigências da classe trabalhista. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |          |

**RISCO 03** - Procedimento deserto ou fracassado.

|                       |                                                                                                                                                                   |                                                    |          |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|
| <b>Probabilidade:</b> | ( X ) Baixa                                                                                                                                                       | ( ) Média                                          | ( ) Alta |
| <b>Impacto:</b>       | ( ) Baixa                                                                                                                                                         | ( X ) Média                                        | ( ) Alta |
| <b>Id</b>             | Falta de interesse por parte dos licitantes.                                                                                                                      |                                                    |          |
| <b>1.</b>             | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                                                            | <b>Responsável</b>                                 |          |
| <b>Id</b>             | Destacamos que já constam nos autos do processo 3 (três) propostas de interessados, fornecidas para a formação de planilhas de quantitativos e valores estimados. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |          |

**RISCO 04** - Contratada se recusar a assinar o contrato.

|                       |             |           |            |
|-----------------------|-------------|-----------|------------|
| <b>Probabilidade:</b> | ( X ) Baixa | ( ) Média | ( ) Alta   |
| <b>Impacto:</b>       | ( ) Baixa   | ( ) Média | ( X ) Alta |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

|           |                                                                                                                                                                                      |                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Id</b> | Não concluir o procedimento tendo que reabrir novo prazo para a captação de novos interessados.                                                                                      |                                                    |
| <b>1.</b> | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                                                                               | <b>Responsável</b>                                 |
| <b>Id</b> | Definir punição no Termo de Referência para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado.<br><br>Adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |

### RISCO 05 - Incapacidade da empresa vencedora em executar o contrato.

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                              |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Probabilidade:</b> | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa                                                                                                                                                                                                                     | ( <input type="checkbox"/> ) Média                 | ( <input type="checkbox"/> ) Alta            |
| <b>Impacto:</b>       | ( <input type="checkbox"/> ) Baixa                                                                                                                                                                                                                                | ( <input type="checkbox"/> ) Média                 | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Alta |
| <b>Id</b>             | Atraso nos serviços.                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |                                              |
| <b>1.</b>             | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Responsável</b>                                 |                                              |
| <b>Id</b>             | Sanções e os requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância dos serviços a serem prestados.<br><br>Exigir documentação comprobatória que a licitante já prestou serviços semelhante ao contratado através de comprovantes de capacidade técnica. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |                                              |

### RISCO 06 - Falência da empresa vencedora.

|                       |                                                                                 |                                                    |                                              |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Probabilidade:</b> | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa                                   | ( <input type="checkbox"/> ) Média                 | ( <input type="checkbox"/> ) Alta            |
| <b>Impacto:</b>       | ( <input type="checkbox"/> ) Baixa                                              | ( <input type="checkbox"/> ) Média                 | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Alta |
| <b>Id</b>             | Atraso nos serviços.                                                            |                                                    |                                              |
| <b>1.</b>             | <b>Ação preventiva</b>                                                          | <b>Responsável</b>                                 |                                              |
| <b>Id</b>             | Exigir requisitos habilitatórios relativos à qualificação econômica financeira. | Responsável pela elaboração do Termo de Referência |                                              |

### RISCO 07 - Atraso no fornecimento de materiais ou fornecimento inadequado.

|                       |                                                                                         |                                    |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Probabilidade:</b> | ( <input type="checkbox"/> ) Baixa                                                      | ( <input type="checkbox"/> ) Média | ( <input type="checkbox"/> ) Alta |
| <b>Impacto:</b>       | ( <input type="checkbox"/> ) Baixa                                                      | ( <input type="checkbox"/> ) Média | ( <input type="checkbox"/> ) Alta |
| <b>Id</b>             | Prejuízos financeiros e risco à qualidade dos materiais disponibilizados aos munícipes. |                                    |                                   |
| <b>1.</b>             | <b>Ação preventiva</b>                                                                  | <b>Responsável</b>                 |                                   |
| <b>Id</b>             | Notificar a empresa responsável pelo fornecimento dos materiais.                        | Setor de Compras e Orçamentos      |                                   |





## PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

CNPJ: 25.086.596/0001-15

AV. ANTONIO PESCONI, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000

BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0-- 63 3422-1141

E-mail: [pmbscpl2021@gmail.com](mailto:pmbscpl2021@gmail.com)

Setor de compras e orçamentos identificar as especificações dos materiais solicitados e se for o caso, comunicar o fornecedor para troca dos materiais.

### RISCO 08 – Entrega dos produtos com validade vencida.

|                       |                                                                                                                                   |                    |          |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| <b>Probabilidade:</b> | ( ) Baixa                                                                                                                         | ( ) Média          | ( ) Alta |
| <b>Impacto:</b>       | ( ) Baixa                                                                                                                         | ( ) Média          | ( ) Alta |
| <b>Id</b>             | Prejuízos financeiros aos cofres do município.                                                                                    |                    |          |
| <b>1.</b>             | <b>Ação preventiva</b>                                                                                                            | <b>Responsável</b> |          |
| <b>Id</b>             | Identificar no ato da entrega, matérias fora do prazo de validade ou próximo do prazo e notificar de forma imediata o contratado. | Almoxarifado       |          |

Tendo em vista que o mapeamento de riscos descreverá e avaliar as ameaças que possam vir a comprometer o sucesso e o objetivo da contratação, bem como definir de que formas devem ser tratadas, ela permeará todo processo de Contratação.

### VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Ante ao este Estudo Técnico Preliminar – ETP, esta equipe de planejamento declara VIÁVEL e razoável a realização da contratação dos serviços supramencionados.

Bernardo Sayão - TO, 13 de dezembro de 2024.

*Daniela Barbosa de Sousa*

**DANIELA BARBOSA DE SOUSA**

Departamento de Compras

*[Assinatura]*

**ELISZANGELA AVLINO DA SILVA ANTUNES**

Secretária Municipal de Assistência Social

Aprovador do Estudo Técnico

*[Assinatura]*

**GILCIA DAYANÉ FERREIRA VIANA**

Agente de Contratação