



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCOE, 378 – CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO – TO Fone: 0- 63 3422-1241  
E-mail: priscip2021@gmail.com



**CONTRATO N  089/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N  075/2026**  
**DISPENSA DE LICITA O N  055/2026**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO DO TOCANTINS**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ: 25.086.596/0001-15, com sede na Av. Ant nio Pescone n  378, Centro, Bernardo Sayão do Tocantins - TO, CEP 77.755-000, neste ato representado pelo prefeito municipal o Sr. **OSORIO ANTUNES FILHO**, brasileiro, casado, portador do CPF N  576.568.861-68 e RG N  147.165 SSP/TO, residente e domiciliado na cidade de Bernardo Sayão – TO, no gozo de seus plenos direitos, doravante denominado de **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa, **PESSOA/JURIDICA: DOMINGOS PEREIRA PONTES LTDA**, inscrito no CNPJ: 46.594.607/0001-48, com sede no Endereço: Av JK de Oliveira N  556, Bairro: Centro CEP: 77.760-000, Colinas do Tocantins - TO, neste ato representada pelo empresário(a) **DOMINGOS PEREIRA PONTES**, portador do RG N  1.458.054 SSP/TO , inscrito no CPF sob o N  374.369.701-78. Doravante designada simplesmente **CONTRATADO (a)**;

**FUNDAMENTA O LEGAL**

O presente instrumento contratual está fundamentado na **Dispensa de Licita o N  055/2026** com fulcro na lei de licita es e contratos administrativos n . 14.133 de 1  de abril de 2021, **art. 75. Inciso II** nos princípios da teoria geral dos contratos e as disposi es de direito privado e nas cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

A Contrata o de empresa para aquisi o de material gráfico, editoriais e de comunica o visual, para ser usado nas unidades administrativas deste Municipio de Bernardo Say o – TO.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR E DESCRI O DOS MATERIAIS**

ITEM	DESCRI�O DOS MATERIAIS	UNID.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	ADESIVO REFLETIVO 70X70CM	UN	60	R\$ 60,00	R\$ 3.600,00
2	ADESIVO VINIL 10X5CM	UN	30	R\$ 8,30	R\$249,00
3	ADESIVO VINIL 20X10CM	UN	15	R\$15,30	R\$ 229,50
4	ADESIVO VINIL 30X50CM	UN	20	R\$ 20,30	R\$ 406,00
5	ADESIVO VINIL 50X50CM	UN	30	R\$ 35,30	R\$ 1.059,00
6	ADESIVO VINIL 15X15CM	UN	10	R\$ 12,30	R\$ 123,00
7	ADESIVO VINIL P/ PORTA DE VIDRO 80X14CM	UN	10	R\$ 80,60	R\$ 806,00
8	BANNER EM LONA COLORIDO (POR METRO QUADRADO)	MT <sup>2</sup>	20	R\$ 151,60	R\$ 3.032,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.598/0001-15  
AV. ANTONIO PESCOPE, 378 - CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO - TO Fone: 0- 63 3422-1241  
E-mail: pmbscp2021@gmail.com



9	BANNER EM LONA COLORIDO 1X50CM	UN	10	R\$ 121,60	R\$ 1.215,00
10	BANNER EM LONA COLORIDO 2X1,5MT	UN	10	R\$ 203,30	R\$ 2.033,00
11	BANNER EM LONA COLORIDO 50X50CM	UN	15	R\$ 20,60	R\$ 309,00
12	BLOCO DE DESPACHO TAMANHO A4	UN	50	R\$ 50,60	R\$ 2.530,00
13	BLOCO DE REQUISIÇÃO CARBONADO 02 VIAS 11X15CM	UN	100	R\$ 21,60	R\$ 2.160,00
14	BLOCO DE REQUISIÇÃO CARBONADO 02 VIAS 15X23CM	UN	80	R\$ 25,60	R\$ 2.048,00
15	BLOCO DE REQUISIÇÃO CARBONADO 02 VIAS 30X20CM	UN	80	R\$ 25,60	R\$ 2.048,00
16	CAPA DE PROCESSO	UN	4000	R\$ 2,20	R\$ 8.800,00
17	PANFLETO COLORIDO FRENTE E VERSO 15X20CM	UN	1000	R\$ 0,73	R\$ 730,00
18	PANFLETO COLORIDO SÓ FRENTE 15X20CM	UN	1000	R\$ 0,52	R\$ 520,00
19	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PVC 30X10CM	UN	50	R\$ 71,60	R\$ 3.580,00
20	ADESIVO DE IDENTIFICAÇÃO PERSONALIZADO ANTITROMBADA PARA PORTAS DE VIDRO 14CM DE LARGURA	MT	15	R\$ 81,60	R\$ 1.224,00
21	FAIXA EM LONA COLORIDO 6X1MT	UN	20	R\$ 606,67	R\$ 12.133,40
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 48.835,90</b>

**Valor Total por Extenso:** R\$ 48.835,90 (quarenta e oito mil e oitocentos e trinta e cinco reais e noventa centavos).

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PAGAMENTOS**

3.1. Os pagamentos serão efetuados em parcelas mensais conforme a cláusula segunda deste instrumento contratual, em até 30 dias após o recebimento dos materiais e da nota fiscal;

3.2. Para a execução do pagamento de que trata o item anterior o CONTRATADO deverá fazer constar na nota fiscal, o número do contrato ou do documento hábil com a descrição dos materiais, sem rasura, em nome da CONTRATANTE, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada;

3.3. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo responsável da solicitação e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as devidas correções. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou representação do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.595/0001-15  
AV. ANTONIO PESCOPE, 376 - CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO - TO Fone: 0- 63 3422-1241  
E-mail: pr.besp2021@gmail.com



documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

3.4. É obrigação do CONTRATADO de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a **habilitação** na licitação ou na contratação direta, conforme **art. 92º, inciso XVI da lei nº. 14.133/2021**.

3.5. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária em nome do CONTRATADO

**CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE EXECUÇÃO**

4.1 A contratada deverá ter disponibilidade durante a vigência contratual a aquisição dos materiais sempre que for solicitado pela Secretaria Municipal de Administração. Fica convencionado que poderão ocorrer solicitações de urgências solicitadas pelo Secretário de Administração.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (A)**

As obrigações do **CONTRATADO (A)**:

5.1. Entregar os materiais contratados valendo-se das melhores técnicas, zelo e ética, com garantia e qualidade, atendendo as especificações ou termos de referências, fornecidos pela Contratante, complementado com a proposta apresentada, e entregá-los totalmente concluídos;

5.2. Cumprir fielmente o presente contrato, inclusive os prazos de entrega dos materiais nos termos acordados, executando-os sobre sua inteira responsabilidade, apresentando relatórios de suas atividades, sempre que solicitado pela CONTRATANTE;

5.3. Reparar, corrigir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os materiais onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução;

5.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação ou contratação direta;

5.5. Responsabilizar-se pelos danos causados a CONTRATANTE ou a terceiros decorrente de sua culpa ou dolo, na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento efetuado pela CONTRATANTE;

5.6. Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes da entrega dos materiais, transportes, locomoção, alimentação, hospedagem e estadia de pessoal, pagamentos de seguros, tributos, encargos, impostos, taxas e demais obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista e previdenciária;

5.7. A regra do item antecedente não é aplicável quando o CONTRATADO entrega dos materiais, fora de domicílio do CONTRATADO ou da sede do CONTRATANTE, mas no interesse do CONTRATANTE, ocasião em que o CONTRATANTE arcará com todas as despesas necessárias ao cumprimento da tarefa empreendida.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.598/0001-15  
AV. ANTONIO PESCONI, 376 - CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO - TO Fone: 0- 63 3422-1241  
E-mail: [unibscpl2021@gmail.com](mailto:unibscpl2021@gmail.com)



**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

As obrigações da **CONTRATANTE**:

- 6.1. Providenciar os pagamentos devidos ao **CONTRATADO**, nos prazos estipulados, e de acordo com as Notas Fiscais/Faturas emitidas e atestados a entrega dos materiais, pelo responsável pela fiscalização;
- 6.2. Fiscalizar e acompanhar a entrega dos materiais por intermédio de servidor designado especialmente para este fim;
- 6.3. Comunicar ao **CONTRATADO**, através do executor designado, toda e quaisquer irregularidades ocorridas na entrega dos materiais, e exigir as devidas providências que demandem do **CONTRATADO**;
- 6.4. Designar o responsável pelo acompanhamento e fiscalização da entrega dos materiais;
- 6.5. Atestar a execução da entrega dos materiais, efetivamente realizada e conforme as especificações técnicas dos materiais;
- 6.6. Fornecer ao **CONTRATADO** os elementos necessários à defesa de seus direitos, sejam documentos, procurações, certidões etc., sempre que se fizer necessário e assim que lhes for solicitado;

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

7.1 O prazo de vigência desta contratação terá início na data de sua assinatura e vigorará até 31 de dezembro de 2026. Tratando-se, quando caracterizado, de serviço de natureza contínua, o contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que haja interesse da Administração, seja comprovada a manutenção da vantajosidade da contratação e permaneçam atendidas as condições originalmente pactuadas.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRECIMOS E SUPRESSÕES:**

- 8.1. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas conforme o art. 124 da lei 14.133/2021;
- 8.2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do **caput** do art. 124 da Lei 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento) conforme art. 125 da lei 14.133/2021;
- 8.3. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 01 (um) mês conforme art. 132 da lei 14.133/2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.696/0001-15  
AV. ANTONIO PESCOE, 378 - CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO - TO Fone: 0- 63 3422-1241  
E-mail: pmbscp12021@gmail.com



**CLÁUSULA NONA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS**

As despesas decorrentes desta contratação ocorrerão por conta das seguintes dotações orçamentaria:

UNIDADE	FUNÇÃO	SUB FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ. ATIV.	CLASSIFICAÇÃO	FICHA	FONTE
<b>MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR</b>							
03.03.01	04	243	0002	2102	3.3.90.30.00	76	1500
<b>MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>							
03.04.01	04	122	0052	2104	3.3.90.30.00	89	1500
<b>MANUTENÇÃO DA COLETORIA MUNICIPAL</b>							
03.05.01	04	123	0006	2011	3.3.90.30.00	137	1500
<b>MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS</b>							
03.05.01	04	123	0006	2012	3.3.90.30.00	146	1500
<b>MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE</b>							
03.07.01	18	541	0080	2113	3.3.90.30.00	175	1500
<b>MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE, ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO</b>							
03.19.01	14	122	0101	2120	3.3.90.30.00	245	1500

**CLÁUSULA DECIMA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. As infrações e sanções administrativas serão aplicadas ao contratado conforme o previsto nos artigos 155 e 156 da lei nº 14. 133/2021;

10.2. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do art. 156 Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

10.3. Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere ao item anterior será composta de 02 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 03 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

**CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

11.1. Da aplicação das sanções previstas nos incisos I, II e III do art. 156 da Lei 14.133/2021 caberá recurso no prazo de 15 (quinze) Dias úteis, contado da data da intimação conforme art. 166 da lei 14. 133/2021;

11.2. O recurso de que trata o item anterior será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos;

11.3. Da aplicação da sanção prevista no inciso IV do art. 156 da lei 14.133/2021 caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 25.086.598/0001-15  
AV. ANTONIO PESCOE, 378 - CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO - TO Fone: 0- 63 3422-1241  
E-mail: pmbsayao2021@gmail.com



dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento conforme art. 167 da lei 14.133/2021;

11.4. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente conforme art. 168 da lei 14.133/2021;

11.5. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.

**CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DOS CONTRATOS**

A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará sua rescisão, com as consequências contratuais, de acordo com o disposto nos Artigos 137 a 139 da Lei n.º 14.133/2021. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 01 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, conforme o disposto no art. 117 da lei 14.133/2021.

**CLÁUSULA DECIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO**

14.1 Para a eficácia da contratação a mesma deverá ser publicada conforme a lei federal nº 14. 133 de 1º de abril de 2021 no âmbito do município de Bernardo Sayão, Estado do Tocantins conforme segue:

14.2 Quando a divulgação obrigatória dos atos exigidos pela citada Lei Nº 14.133/2021 no PNCP se referir a aviso, autorização ou extrato, a publicidade dar-se-á através de sua publicação no Diário Oficial do Município, sem prejuízo de sua tempestiva disponibilização no sistema de acompanhamento de contratações do Tribunal de Contas local, se houver;

14.3 Quando a divulgação obrigatória dos atos exigidos pela citada Lei Nº 14.133/2021 no PNCP se referir a inteiro teor de documento, edital, contrato ou processo, a publicidade dar-se-á através de sua disponibilização integral e tempestiva no Portal da Transparência do Município, sem prejuízo de eventual publicação no sistema de acompanhamento de contratações do Tribunal de Contas local, se houver.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO**

CNPJ: 26.058.596/0001-15  
AV. ANTONIO PESCOVE, 278 - CENTRO - CEP: 77.755-000  
BERNARDO SAYÃO - TO Fone: (0) 3428-1241  
E-mail: [bernard2021@gmail.com](mailto:bernard2021@gmail.com)



**CLÁUSULA DECIMA QUINTA - DISPOSIÇÕES FINAIS**

Fica eleito o Foro da Comarca de Colinas - TO, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento. E, por estarem assim justas e acertadas, celebram o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor, para um só efeito, sem rasuras ou emendas, o qual vai assinado pelas partes, as quais se obrigam a cumpri-lo.

Bernardo Sayão - TO, 09 de abril de 2020.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO - TO**  
OSÓRIO ANTUNES FILHO  
PREFEITO MUNICIPAL

**DOMINGOS PEREIRA PONTES LTDA**  
CNPJ: 46.594.607/0001-48  
DOMINGOS PEREIRA PONTES  
CPF: 374.389.701-78  
CONTRATADO

**46.594.607/0001-48**  
**Domingos Pereira Pontes**  
Master Comunicação Visual  
Avenida Jk de Oliveira 556 Sala B  
Centro CEP: 77.760-000  
**Colinas do Tocantins - TO**

TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_