



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



### ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui-se na primeira etapa de planejamento para Contratação de empresa para aquisição de material gráfico, editoriais e de comunicação visual, para ser usado nas unidades administrativas deste Município de Bernardo Sayão – TO.

#### JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO;

A contratação de empresa especializada para a aquisição de material gráfico, editoriais e de comunicação visual mostra-se necessária e indispensável para atender às demandas das unidades administrativas do Município de Bernardo Sayão – TO, tendo em vista a necessidade contínua de produção de materiais que assegurem o adequado funcionamento da Administração Pública, bem como a correta divulgação de informações institucionais à população.

Os materiais gráficos e de comunicação visual são essenciais para a padronização da identidade visual do Município, para o suporte às atividades administrativas, educativas, informativas e institucionais, além de contribuírem para a transparência dos atos administrativos, o fortalecimento da comunicação interna e externa e o cumprimento do princípio da publicidade, previsto no art. 37 da Constituição Federal.

A aquisição desses materiais abrange, entre outros, impressos institucionais, formulários, folders, cartazes, banners, adesivos, materiais editoriais e demais itens gráficos utilizados rotineiramente pelas secretarias e setores administrativos, sendo fundamentais para campanhas educativas, ações institucionais, eventos oficiais, atendimento ao público e organização documental.

Ressalta-se que o Município não dispõe de estrutura técnica, equipamentos específicos e mão de obra especializada para a produção interna desses materiais, tornando inviável a execução direta dos serviços, o que justifica a contratação de empresa especializada, capaz de garantir qualidade técnica, padronização visual, agilidade na entrega e melhor custo-benefício à Administração Pública.

Dessa forma, a contratação pretendida atende ao interesse público, assegura a eficiência administrativa, contribui para a melhoria da comunicação institucional e para a correta execução das atividades administrativas das unidades do Município de Bernardo Sayão – TO, mostrando-se plenamente justificada sob os aspectos técnico, administrativo e legal.

#### OBJETIVO

O presente procedimento tem por objetivo a escolha da proposta mais vantajosa para Contratação de empresa para aquisição de material gráfico, editoriais e de comunicação visual, para ser usado nas unidades administrativas deste Município de Bernardo Sayão – TO.

#### SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QUANT.
1.	ADESIVO REFLETIVO 70X70CM	UN	60



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

2.	ADESIVO VINIL 10x5CM.	UN	30
3.	ADESIVO VINIL 20X10CM.	UN	15
4.	ADESIVO VINIL 30X50CM.	UN	20
5.	ADESIVO VINIL 50X50CM.	UN	30
6.	ADESIVO VINIL 15X15CM	UN	10
7.	ADESIVO VINIL P/ PORTA DE VIDRO 80X14CM	UN	10
8.	BANNER EM LONA COLORIDO (POR METRO QUADRADO).	MT <sup>2</sup>	20
9.	BANNER EM LONA COLORIDO 1X50CM	UN	10
10.	BANNER EM LONA COLORIDO 2X1,5MT	UN	10
11.	BANNER EM LONA COLORIDO 50X50CM	UN	15
12.	BLOCO DE DESPACHO TAMANHO A4	UN	50
13.	BLOCO DE REQUISIÇÃO CARBONADO 02 VIAS 11X15CM	UN	100
14.	BLOCO DE REQUISIÇÃO CARBONADO 02 VIAS 15X23CM	UN	80
15.	BLOCO DE REQUISIÇÃO CARBONADO 02 VIAS 30X20CM	UN	80
16.	CAPA DE PROCESSO	UN	4000
17.	PANFLETO COLORIDO FRENTE E VERSO 15X20CM	UN	1000
18.	PANFLETO COLORIDO SÓ FRENTE 15X20CM	UN	1000
19.	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PVC 30X10CM	UN	50
20.	ADESIVO DE IDENTIFICAÇÃO PERSONALIZADO ANTI TROMBADA PARA PORTAS DE VIDRO 14 CM DE LARGURA	MT	15
21.	FAIXA EM LONA COLORIDO 6X1MT	UN	20

**LOCAL PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS;**

Todos os produtos deverão ser entregues no prédio da Secretaria Municipal de Administração, localizada na Prefeitura Municipal de Bernardo Sayão, localizada na Avenida Antônio Pescone, n°378, na presença de servidor devidamente autorizado.

**LEVANTAMENTO DE MERCADO;**

Diante da planilha orçamentária apresentada, foram discriminados os valores unitários estimados dos produtos que serão usados como base para a contratação.

Diante da especificidade do objeto, objetivando complementar a pesquisa de preços, a área de Licitações, Compras e Contratos poderá formalizar junto a empresas do ramo a cotação de valores para subsidiar o comparativo de valores ofertados ou ainda a pesquisa de preços e painéis de preços oficiais.

**ESTIMATIVA DE CUSTO**

Cada concorrente deverá computar, no preço que cotará todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultados da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a qual sujeita.

Os valores indicados nas planilhas orçamentárias constantes neste instrumento, correspondem à média de preços praticados no mercado, visando possibilitar a avaliação do custo total da contratação, para o efeito de estimar-se o valor do objeto deste procedimento, não vinculando às concorrentes, que poderão



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, desde que atendidos os fatores técnicos e critérios de julgamento estabelecidos neste instrumento.

### MAPEAMENTO DE RISCOS

O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos objetos identificados e classificados neste documento.

<b>RISCO 01 - A não elaboração do Termo de Referência em tempo hábil para a ocorrência da licitação dentro da vigência do contrato atual.</b>		
<b>Probabilidade:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Id</b>	Ausência da equipe de apoio técnico o que causará atraso na elaboração de planilhas e outros serviços correlacionados a esta contratação.	
<b>1.</b>	<b>Ação preventiva</b>	<b>Responsável</b>
<b>Id</b>	Encaminhar com antecedência o estudo técnico preliminar, para análise e aprovação por parte do fiscal de contratos.	Fiscal de contratos

<b>RISCO 02 - Questionamentos excessivo do procedimento.</b>		
<b>Probabilidade:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
<b>Id</b>	Legitimidade do procedimento colocada em questão.	
<b>1.</b>	<b>Ação preventiva</b>	<b>Responsável</b>
<b>Id</b>	Definir as regras gerais da contratação de forma clara no Termo de Referência ou Projeto Básico, atentar à legislação vigente no tocante a exigências da classe trabalhista.	Responsável pela elaboração do Termo de Referência

<b>RISCO 03 - Procedimento deserto ou fracassado.</b>		
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
<b>Id</b>	Falta de interesse por parte dos licitantes.	



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1.	Ação preventiva	Responsável
Id	Destacamos que já constam nos autos do processo 3 (três) propostas de interessados, fornecidas para a formação de planilhas de quantitativos e valores estimados.	Responsável pela elaboração do Termo de Referência

RISCO 04 - Contratada se recusar a assinar o contrato.		
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
Id	Não concluir o procedimento tendo que reabrir novo prazo para a captação de novos interessados.	
1.	Ação preventiva	Responsável
Id	Definir punção no Termo de Referência para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado.  Adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação.	Responsável pela elaboração do Termo de Referência

RISCO 05 - Incapacidade da empresa vencedora em executar o contrato.		
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
Id	Atraso na entrega dos produtos.	
1.	Ação preventiva	Responsável
Id	Sanções e os requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância da entrega dos produtos.  Exigir documentação comprovatória que a licitante já forneceu os objetos ou semelhante ao contratado através de comprovantes de capacidade técnica.	Responsável pela elaboração do Termo de Referência

RISCO 06 - Falência da empresa vencedora.		
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
Id	Atraso na entrega dos produtos.	
1.	Ação preventiva	Responsável
Id	Exigir requisitos habilitatórios relativos à qualificação econômica financeira.	Responsável pela elaboração do Termo de Referência

RISCO 07 - Atraso na entrega dos produtos ou fornecimento inadequado.		
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
Id	Prejuízos financeiros e risco à qualidade dos produtos disponibilizados aos munícipes.	



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1.	Ação preventiva	Responsável
Id	Notificar a empresa responsável pela entrega dos produtos. Setor de compras e orçamentos identificar as especificações dos produtos solicitados e se for o caso, comunicar o fornecedor para troca dos produtos.	Setor de Compras e Orçamentos

Tendo em vista que o mapeamento de riscos descreverá e avaliar as ameaças que possam vir a comprometer o sucesso e o objetivo da contratação, bem como definir de que formas devem ser tratadas, ela permeará todo processo de Contratação.

#### VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Ante ao este Estudo Técnico Preliminar – ETP, esta equipe de planejamento declara VIÁVEL e razoável a realização da aquisição dos produtos supramencionados.

Bernardo Sayão - TO, 17 de março de 2026.

  
Gerson da Silva Barbosa  
Secretário Municipal de Administração