

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Setor Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

Setor Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Responsável pela Demanda: Gerson da Silva Barbosa Secretário de Administração
Objeto para futura contratação: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Suporte, e Hospedagem do Portal Institucional e Diário Oficial do Município.
Objeto: (X) Serviço () Material de consumo () Material permanente / equipamento
Recurso: Próprio.

Justificativa da necessidade da contratação e da solução
Justificativa da Despesa: A gestão municipal busca a cada dia aperfeiçoar seus serviços. O grande volume de informações geradas constantemente deve ser realizado com segurança e agilidade, de forma a desburocratizar as atividades. A implementação e manutenção da web site e Diário Oficial será um importante elemento para a melhoria dos processos internos e para a otimização das atividades a serem desenvolvidas pelas áreas afins, por conseguinte, assegurará o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos e para tal procuramos nos espelhar em observar quesitos técnicos mínimos hoje já utilizados pela Administração. Para fazer frente às transformações por que passa a administração Pública, torna-se imprescindível que a área gestão pública conte com sustentação administrativa e operacional, a partir de redesenho de processos, do desenvolvimento de sistemas informatizados e de banco de dados, de forma a possibilitar maior controle de informações, divulgação de suas atividades e agilidade dos trabalhos.

Quantidade de serviço da solução a ser contratada			
ITEM	DESCRIÇÃO	Quant. /MÊS	Preço Unitários
01	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Suporte, e Hospedagem do Portal Institucional e Diário Oficial do Município.	12	
Justifica-se os quantitativos indicados diante do atendimento ideal da demanda das unidades administrativas para o alcance ao interesse público com eficiência e eficácia.			

Prazo de Execução dos serviços é de:
12 (doze) meses

Previsão em que deve ser assinado o instrumento contratual.
janeiro de 2025.

Submeto Documento de Formalização da Demanda para avaliação.



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Bernardo Sayão - TO, 30 de dezembro de 2024

Gerson da Silva Barbosa
Secretário de Administração

Gilcia Dayane Ferreira Viana
Agente de Contratação