



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

Setor Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Responsável pela Demanda: Gerson da Silva Barbosa Secretário de Administração
Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de utensílios domésticos para atender as necessidades das unidades administrativas deste município de Bernardo Sayão – TO.
Objeto: <input type="checkbox"/> Serviço <input checked="" type="checkbox"/> Material Gráfico <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento
Recurso: Próprio:

Justificativa da necessidade da contratação e da solução.

**Justificativa da Despesa:**

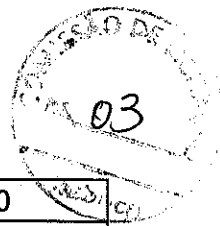
As aquisições serão utilizadas, para reposição e troca parcelada dos utensílios utilizados diariamente nos órgãos que integram a Secretaria Municipal de Administração, tendo em vista que os mesmos são usualmente manuseados, ocasionando o desgaste natural ao longo do tempo e até mesmo quebrados que deixam os itens inutilizados, fazendo extrema falta aos seus utilizadores.

Diante das justificativas apresentadas faz-se necessário a contratação de empresa por Dispensa de Licitação, nos termos exigidos no inciso II do art. 75, da Lei 14.133/2021.

Quantidade de serviço da solução a ser contratada			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
01	Assadeira de alumínio resistente retangular, tamanho grande 50x35.	UNID.	10
02	Assadeira rodonda média	UNID.	10
03	Bacia plástica, tamanho médio 28lts	UNID.	10
04	Balde plástico preto, resistente capacidade 20lts	UNID.	50
05	Caixa de isopor de 60 lts	UNID.	5
06	Caixa organizadora c/ tampa, plástica resistente, capacidade 20 lts	UNID.	8
07	Caixa térmica, c/ alça nas laterais, capacidade 50 lts	UNID.	10
08	Coador de café de pano (grande)	UNID.	30
09	Colher p/ arroz grande e cabo longo	UNID.	15
10	Concha funda em inox cabo comprido	UNID.	10
11	Copo americano de vidro, caixa com 24 unidades	CX	10
12	Copo em alumínio s/asa 250 ml mat. De boa qualidade	UNID.	10
13	Copo plástico resistente com asa	UNID.	50



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

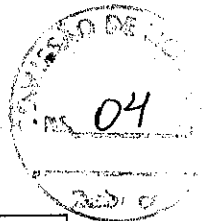


14	Copos descartáveis 200 ml	CX	130
15	Copos descartáveis 50 ml	CX	100
16	Cuscuzeira grande em alumínio	UNID.	6
17	Pedra de amolar	UNID.	15
18	Faca inox tamanho medio	UNID.	10
19	Frigideira média	UNID.	15
20	Funil de plástico grande	UNID.	15
21	Garfo inox	UNID.	40
22	Garrafa grande para café, 1,8 litros, em inox com sistema de bombeamento.	UNID.	20
23	Garrafa térmica p/ agua, capacidade 12 lts	UNID.	10
24	Garrafa térmica p/ café capacidade 1,8 lts simples	UNID.	10
25	Isqueiro, cartela com dez unidades	CARTELA	3
26	Jarra de vidro, capacidade 02 lts	UNID.	10
27	Jarra plástica resistente, capacidade 02 lts	UNID.	15
28	Jogo de copo de vidro incolor	JG	8
29	Leiteira, 2,5 lt	UNID.	5
30	Panela de alumínio reforçado com 40 cm de diâmetro	UNID.	8
31	Peneira de arame G, material de boa qualidade	UNID.	8
32	Peneira de plástico tamanho medio	UNID.	10
33	Pilha AA (alcalina)	UNID.	400
34	Pilha AAA (alcalina)	UNID.	400
35	Porta copos descartáveis, para copos de 200 ml	UNID.	12
36	Potes de plástico c/ tampa p/ mantimentos, tamanho G.	UNID.	25
37	Prato plástico resistente	UNID.	50
38	Rabinha para café aluminio	UNID.	10
39	Tábua de fibra resistente p / cozinha tamanho grande	UNID.	5
40	Talheres de inox (colher)	UNID.	70
41	Tigela plástica resistente com tampas, capacidade 04 lts material de boa qualidade.	UNID.	10
42	Tigela plástica resistente com tampas, capacidade 10 lts material de boa qualidade.	UNID.	10
43	Travessa de vidro retangular, tamanho M	UNID.	5
44	Xícara para café, material vidro transparente branco tamanho G	UNID.	100
45	Xícara para café, material vidro transparente branco tamanho M	UNID.	150

Justifica-se os quantitativos indicados diante do atendimento ideal da demanda desta Secretaria para o alcance ao interesse público com eficiência e eficácia.



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO




Prazo de Execução dos serviços é de:  
11 (onze) meses

Previsão em que deve ser assinado o instrumento contratual.  
Fevereiro de 2024.

Submeto Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Bernardo Sayão - TO, 03 de fevereiro de 2024

  
Gerson da Silva Barbosa  
Secretário de Administração